

Fasciano Matteo  
Di Tullio Daria  
Dal Medico Francesca  
De Santis Francesca  
D'Abate Luca

#### I Liceali

- Dal 21 al 25 maggio 2018 – **tutor Dina Massimo**
- Dal 28 maggio al 1 giugno 2018 – **tutor Dina Massimo**

#### **LICEO STATALE "G. M. GALANTI" di CB – (Convenzione – rep. N. 17 del 30/09/2017)**

**ASL dal 2 al 13 ottobre 2017 – n. 5 studenti (tutor aziendale Izzo Emilio)**

**ASL dal 6 al 17 novembre 2017 – n. 8 studenti (tutor aziendale Vaccaro Domenico)**

**ASL dal 20 novembre al 2 dicembre 2017 – n. 8 studenti (tutor aziendale Di Cera Vittoria)**

**Dal 15 al 26 gennaio 2018 (compreso sabato 20)–n. 17 studenti ( tutor Massimo Giocondina)**

Visita Castello Pandone e Museo Archeologico, Venafro 24 gennaio (Di Cera – Massimo)

**Dal 19 al 26 marzo 2018 (chiusura scuole il 22 per Neve) (n. 8 studenti) tutor aziendale Dina Massimo - uscita didattica a S. Vincenzo a V. e depositi di Venafro il giorno 20 marzo)**

#### **LICEO ARTISTICO "MANZU" Prof. Oriente**

- **Dal 25 settembre al 07/10/2017** – tutor Dina Massimo (Convenzione Rep. N. 18 del 09/10/2017)
- **Dal 12 al 17 febbraio 2018 Museo Sannitico** – tutor Dina Massimo (Convenzione prot. n. 283 del 02/02/2018)  
Visita Museo Archeologico Mostra "Longobardi", Napoli 17 febbraio (Di Cera – Massimo)

#### **ISIIS Giordano Venafro – Convenzione triennale sottoscritta in data 08/03/2017**

- **Dal 29 gennaio al 3 febbraio 2018 – II annualità, tutor Giovanni Iacovone (Coll. Dina Massimo)**

## CALENDARIO ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO 2018

Anno Europeo sia del cibo che della valorizzazione del patrimonio culturale

LICEO CLASSICO “M. PAGANO” - CB (Convenzione – rep. N.21 del 17/11/2017)

ASL dal 20 al 24 novembre 2017 – n. 7 studenti

Il Liceali

- Dal **19 al 23 Febbraio 2018** Museo Sannitico – **tutor Dina Massimo**
- **Dal 28 febbraio al 7 Marzo 2018** (progetto Time maps – tratturi) **tutor Lombardi Vincenzo**
- Uscita didattica il **giorno 10 marzo** presso il Museo Archeologico di Napoli e i depositi del Museo Archeologico di Venafro – **ore 8.00-20.00**

Patto Formativo Studente. Modulo di adesione alle attività di ASL

Prof.ssa SEVERINO n. 35 studenti

### **Classe II A**

Russo Erika

Angelo Di Biase

Federico Fanelli

Pistillo Alessandra

Baranello Silvia

Piacente Maria Chiara

Iaconianni Giusi

Carissimi Iacopo

Errico Sassi

Abbrescia Elisa

Nucciarone Francesca

Ciambriello Fabrizio

Moliterno Antonietta

Fazio Lucrezia

D'Ambrosio Marianna

Martina Gianfangna

Di Criscio Alessia

### **Classe II B**

Tedesco Martina

Santucci Eleonora

Sipari Edoardo

Santoro Gabriele

Pircio Carola

Panichella Alessia

Mosca Sabrina

Molinari Maria

Mastrantuoni Martina

Lombardi Federico Nicola

Iapalucci Sophia

Giovannitti Angelica

Garofalo Eric



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione  
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

**CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E  
SOGGETTO OSPITANTE**

TRA

**L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "M.PAGANO"** con sede in Campobasso via Scardocchia, s.n.c., C.F. 80006890703 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Antonio VENDITTI nato a Casalciprano (CB) il 17/08/1951, C.F. VNDNTN51M17B871R;

E

**II POLO MUSEALE del MOLISE** - con sede legale in Campobasso (CB), Salita San Bartolomeo, 10 (Palazzo Iapoce) - C.F. 92072270702 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante",

**Premesso che**

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

**Si conviene quanto segue:**

**Art. 1.**

**II POLO MUSEALE del MOLISE**, qui di seguito indicato anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso il **Museo Sannitico n° 7** soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta del **Liceo Classico "M. Pagano"** di seguito indicato anche come il "istituzione scolastica" appartenenti alle classi:

- **III Liceali** - dal 20 al 24 Novembre 2017;
- **II Liceali** dal 19 al 23 Febbraio 2018 – dal 26 Febbraio al 02 Marzo 2018;
- **I Liceali** dal 21 al 25 Maggio 2018 – dal 28 Maggio al 01 Giugno 2018 (escluso il Sabato)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione  
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

### **Art. 2.**

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### **Art. 3.**

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
  - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
  - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
  - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
  - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
  - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
  - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
  - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
  - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza evidenziandone il



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
- Collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
  - favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
  - garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
  - pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
  - coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
  - fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

**Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:
- svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
  - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
  - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
  - seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
  - rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione  
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

#### Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
  - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
  - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
  - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

#### Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
  - a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
  - b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
  - c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
  - d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
  - e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.





LICEO CLASSICO "M. PAGANO"  
CAMPOBASSO

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO  
(art.4 legge 53/2003, d.lgs. 77/2005)

a.s. 2016/2017

Comunicazione NOMINATIVI STUDENTI

Comunicazione nominativi degli studenti assegnati all'Azienda/Ente per definire l'attività di Alternanza Scuola-Lavoro precedentemente concordata.

MIBACT-PM-MOL  
UFF-PROT  
0000447 23/02/2018  
Cl. 31.10.13/3

Spett/le  
POLO MUSEALE del MOLISE  
Salita San Bartolomeo, 10  
86100 - CAMPOBASSO

OGGETTO: Alternanza Scuola-Lavoro dal 26/02/2018 al 02/03/2018 - Comunicazione nominativi studenti.

Come da accordi intercorsi, si inviano i nominativi degli studenti che effettueranno il tirocinio formativo presso la Vs. sede dal 26/02/2018 al 02/03/2018 secondo gli orari d'ufficio previsti:

N.	Studiante	Classe	Indirizzo di studio
1	STINZIANI MARIKA	2 C	
2	TOSCANO GIACOMO GIUSEPPE	2 C	
3	VERNACCHIA FRANCESCO	2 C	
4	DALPASSO CLELIA	2 D	
5	FRUSCELLA ALESSIA	2 D	
6	MESSINA FRANCESCO	2 D	

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si porgono distinti saluti.

Il Referente Alternanza Scuola-Lavoro  
(prof.ssa LEMBO Ester)

*Ester Lembo*



Il Dirigente Scolastico  
(prof. Antonio Venditti)

*Antonio Venditti*

*di inviare anche le note*



LICEO CLASSICO "M. PAGANO"  
CAMPOBASSO

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO  
(art.4 legge 53/2003, d.lgs. 77/2005)

a.s. 2016/2017

Comunicazione NOMINATIVI STUDENTI

Comunicazione nominativi degli studenti assegnati all'Azienda/Ente per definire l'attività di Alternanza Scuola-Lavoro precedentemente concordata.

MIBACT-PM-MOL  
UFF-PROT  
0000462 28/02/2018  
Cl. 31.10.13/1

Spett/le  
POLO MUSEALE del MOLISE  
Salita San Bartolomeo, 10  
86100 - CAMPOBASSO

OGGETTO: Alternanza Scuola-Lavoro – PROROGA.

Causa maltempo verificatosi nei giorni 26 e 27 Febbraio 2018, come concordato, si chiede il prolungamento della settimana di Alternanza Scuola Lavoro nei giorni 05 – 06 e 07 Marzo 2018. I nominativi degli studenti che effettueranno il tirocinio formativo presso la Vs. sede, secondo gli orari d'ufficio previsti, sono i seguenti:

N.	Studente	Classe	Indirizzo di studio
1	STINZIANI MARIKA	2 C	
2	TOSCANO GIACOMO GIUSEPPE	2 C	
1	VERNACCHIA FRANCESCO	2 C	
2	DALPASSO CLELIA	2 D	
1	FRUSCELLA ALESSIA	2 D	
2	MESSINA FRANCESCO	2 D	

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si porgono distinti saluti.

Il Referente Alternanza Scuola-Lavoro  
(prof.ssa LEMBO Ester)



Il Dirigente Scolastico  
(prof. Antonio Venditti)



LICEO CLASSICO "M. PAGANO"  
CAMPOBASSO

*Di Cere*  
*Qu*

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO  
(art.4 legge 53/2003, d.lgs. 77/2005)

a.s. 2017/2018

**Comunicazione NOMINATIVI STUDENTI**

*Comunicazione nominativi degli studenti assegnati all'Azienda/Ente per definire l'attività di Alternanza Scuola-Lavoro precedentemente concordata.*

MIBACT-PM-MOL  
UFF-PROT  
0000428 21/02/2018  
Cl. 31.10.13/3

Spett/le

**POLO MUSEALE del MOLISE**

Salita San Bartolomeo, 10

86100 – CAMPOBASSO

OGGETTO: Alternanza Scuola-Lavoro dal 19 al 23 Febbraio 2018 - Comunicazione nominativi studenti.

Come da accordi intercorsi, si inviano i nominativi degli studenti che effettueranno il tirocinio formativo presso la Vs. sede dal 19 al 23 Febbraio 2018, secondo gli orari d'ufficio previsti:

N.	Studente	Classe	Indirizzo di studio
1	CARISSIMI Iacopo	2 A	
2	DI CRISCIO Alessia	2 A	
3	PIACENTE Maria Chiara	2 A	
4	RUSSO Erika	2 A	
5	D'ABATE Luca	2 B	
6	MASTRANTUONI Martina	2 B	

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si porgono distinti saluti.

Il Referente Alternanza Scuola-Lavoro  
(prof.ssa LEMBO Ester)

*Ester Lembo*



Il Dirigente Scolastico  
(prof. Antonio Venditti)

*Antonio Venditti*



LICEO CLASSICO "M. PAGANO"  
CAMPOBASSO

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO  
(art.4 legge 53/2003, d.lgs. 77/2005)

a.s. 2017/2018

Comunicazione NOMINATIVI STUDENTI

Comunicazione nominativi degli studenti assegnati all'Azienda/Ente per definire l'attività di Alternanza Scuola-Lavoro precedentemente concordata.



Spett/le  
POLO MUSEALE del MOLISE  
Salita San Bartolomeo, 10  
86100 - CAMPOBASSO

OGGETTO: Alternanza Scuola-Lavoro dal 20 al 24 Novembre 2017- Comunicazione nominativi studenti.

Come da accordi intercorsi, si inviano i nominativi degli studenti che effettueranno il tirocinio formativo presso la Vs. sede - Palazzo Pistilli - dal 20 al 24 Novembre 2017, secondo gli orari d'ufficio previsti: *Palazzo Sumite*

N.	Studente	Classe	Indirizzo di studio
1	CORRERA Chiara	3 A	
2	LEONE Adriano	3 A	
3	ANTUZZI Gaia	3 C	
4	D'AMICO Chiara	3 C	
5	DI GIACOMO Laura	3 C	
6	DEL RUSSO Paola	3 B	
7	SALVATORE Annalisa	3 B	

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si porgono distinti saluti.

Il Referente Alternanza Scuola-Lavoro  
(prof.ssa LEMBO Ester)

*Ester Lembo*



Il Dirigente Scolastico  
(prof. Antonio Venditti)

*Antonio Venditti*

**CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA  
E SOGGETTO OSPITANTE**

TRA

**Il Liceo Statale "Giuseppe Maria Galanti"** di Campobasso con sede in Campobasso via Trieste n. 1, codice fiscale n° 80001380700 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Anna DI MONACO nata a Campobasso il 08/06/1952 codice fiscale DMNNA52H48B519H domiciliata per la sua carica istituzionale presso la sede dell'Istituto;

E

**POLO MUSEALE** - con sede legale in CAMPOBASSO via BARTOLOMEO n. 10, codice fiscale n. 92072270708 - telef. 0874/431350, e-mail: PI-MUSEI@BENI.CULTURALI.IT, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato da PROF. LEONARDO VENTURA, nato a ROMA il 05/08/1903

**Premesso che**

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

**Si conviene quanto segue:**

**Art. 1.**

**POLO MUSEALE**, qui di seguito indicata anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture in alternanza scuola lavoro, soggetti per n. \_\_\_ ore procapite, su proposta del **Liceo Statale "Giuseppe Maria Galanti"**, di seguito indicata anche come "istituzione scolastica".

**Art. 2.**

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, prof.ssa IALENTI Giovanna, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### **Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### **Art. 5**

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

#### **Art. 6**

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data

CAMPOBASSO, 30 settembre 2017

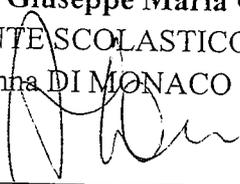
Luogo e Data

CAMPOBASSO, 30/09/2017

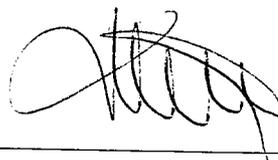
**Liceo Statale "Giuseppe Maria Galanti"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna DI MONACO



**POLO MUSEALE**



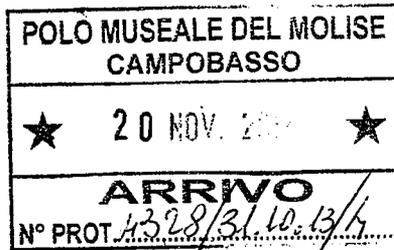


## LICEO STATALE "GIUSEPPE MARIA GALANTI"

- Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale  
- Liceo Linguistico - Liceo Musicale e Coreutico - sezione Musicale  
Via Trieste n 1 86100 CAMPOBASSO C.F. - 80001380700  
Tel. 0874/413702 - Fax 0874/418928  
E\_mail [cbpm040008@istruzione.it](mailto:cbpm040008@istruzione.it) - Pec [cbpm040008@pec.istruzione.it](mailto:cbpm040008@pec.istruzione.it)  
Sito [www.liceogalanti.it](http://www.liceogalanti.it)

Prot. n. 6224 C/11

Campobasso, 17 novembre 2017

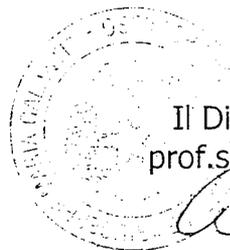


Spett.le Direttore  
Polo Museale  
c.a. dott.ssa Vittoria DI CERA

OGGETTO: **Progetto Alternanza scuola-lavoro a.s. 2017/18.**

Si comunicano i nominativi degli studenti delle **classe 5<sup>^</sup> D**, interessati ad effettuare i tirocini di formazione programmati nell'ambito dei Percorsi di alternanza scuola-lavoro a.s. 2017/18 presso codesto Ente nel periodo **20/11/2017 al 02/12/2017**:

1. GUARRACINO FRANCESCA
2. IAROCCI RAFFAELLA
3. IRACI SARERI SARA
4. IULIANI MICOLE
5. MARCHETTI VITTORIO
6. MARONE ILARIA
7. MOFFA SERENA
8. FANELLI MIRIAM



Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Anna DI MONACO

Dr Cere (en)



**LICEO STATALE "GIUSEPPE MARIA GALANTI "**

- Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale  
- Liceo Linguistico - Liceo Musicale e Coreutico - sezione Musicale  
Via Trieste n 1 86100 CAMPOBASSO C.F. - 80001380700  
Tel. 0874/413702 - Fax 0874/418928  
E\_mail [cbpm040008@istruzione.it](mailto:cbpm040008@istruzione.it) - Pec [cbpm040008@pec.istruzione.it](mailto:cbpm040008@pec.istruzione.it)  
Sito [www.liceogalanti.it](http://www.liceogalanti.it)

Prot. n. 5884 C/11

Campobasso, 04 novembre 2017

MIBACT-PM-MOL  
UFF-PROT  
0004186 06/11/2017  
Cl. 28.04.00/1

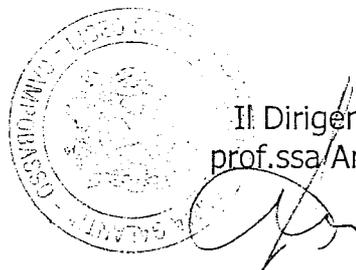
Spett.le Direttore  
Polo Museale  
c.a. dott.ssa Vittoria DI CERA

**OGGETTO: Progetto Alternanza scuola-lavoro a.s. 2017/18.**

Si comunicano i nominativi degli studenti delle **classe 5<sup>^</sup> C**, interessati ad effettuare i tirocini di formazione programmati nell'ambito del Progetto di alternanza scuola-lavoro a.s. 2017/18 presso codesto Ente nel periodo **06/11/2017 al 17/11/2017**:

1. ACCETTURO BERNADETTE
2. DANESE JESSICA
3. DI PALMA MARIKA
4. DI RITO ALESSIA
5. IORIO ELIANA
6. MINICHETTI MYRIAM
7. ROSSI GIULIA
8. STRAVATO FILOMENA

*Take attached  
to the journal*



Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Anna DI MONACO



## LICEO STATALE "GIUSEPPE MARIA GALANTI"

- Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale

- Liceo Linguistico - Liceo Musicale e Coreutico - sezione Musicale

Via Trieste n 1 86100 CAMPOBASSO C.F. - 80001380700

Tel. 0874/413702 - Fax 0874/418928

E\_mail [cbpm040008@istruzione.it](mailto:cbpm040008@istruzione.it) - Pec [cbpm040008@pec.istruzione.it](mailto:cbpm040008@pec.istruzione.it)

Sito [www.liceogalanti.it](http://www.liceogalanti.it)

Prot. n. 4806 C/11

Campobasso, 30 settembre 2017

**Spett.le Direttore  
Polo Museale**

c.a. dott.ssa Vittoria DI CERA

**OGGETTO: Progetto Alternanza scuola-lavoro a.s. 2017/18.**

Si comunicano i nominativi degli studenti delle **classe 5<sup>^</sup> A**, interessati ad effettuare i tirocini di formazione programmati nell'ambito del Progetto di alternanza scuola-lavoro a.s. 2017/18 presso codesto Ente nel periodo **02/10/2017 al 13/10/2017**:

1. BARANELLO MARIAPIA
2. D'AVERSA MARTINA
3. LEONE GIOVANNA
4. MAGNIFICO GIORGIA
5. MANZO MARTINA



Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Anna DI MONACO

MIBACT-PM-MOL  
UFF-PROT  
0004239 10/11/2017  
Cl. 28.04.00/1

**LICEO STATALE Giuseppe Maria GALANTI**

86100 CAMPOBASSO (CB) VIA

TRIESTE 1 C.F.: 80001380700 C.M.: CBPM040008

**ALTERNAZA SCUOLA LAVORO**

A.S. 2017/2018

**Classe: 4<sup>^</sup> sez D**

Giorno

15/01/18 - 26/01/18  
Tech. Progettato

no	Alunno	FIRMA
1	Carnevale Beatrice	Beatrice Carnevale
2	Caruso Alice	Alice Caruso
3	Colitto Lucrezia	Lucrezia Colitto
4	Di Bartolomeo Giorgia	Giorgia Di Bartolomeo
5	Fanelli Marianna	Marianna Fanelli
5	Gianfagna Carola	Carola Gianfagna
7	Lembo Fazio Giulia	Giulia Lembo Fazio
3	Lucchese Manuela	Manuela Lucchese
1	Palladino Francesca	Francesca Palladino
0	Passarelli Elena	Elena Passarelli
1	Piedimonte Maria	Maria Piedimonte
2	Riccitelli Chiara	Chiara Riccitelli
3	Salvatore Serena	Serena Salvatore
4	Stabile Melissa	Melissa Stabile
1	Tartaglia Agata	
1	Testa Giulia	Giulia Testa
	Tullo Elvira	Elvira Tullo



**LICEO STATALE "GIUSEPPE MARIA GALANTI"**

- Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale  
- Liceo Linguistico - Liceo Musicale e Coreutico - sezione Musicale  
Via Trieste n 1 86100 CAMPOBASSO C.F. - 80001380700  
Tel. 0874/413702 - Fax 0874/418928  
E\_mail [cbpm040008@istruzione.it](mailto:cbpm040008@istruzione.it) - Pec [cbpm040008@pec.istruzione.it](mailto:cbpm040008@pec.istruzione.it)  
Sito [www.liceogalanti.it](http://www.liceogalanti.it)

Prot. n. 1622 VIII.2

Campobasso, 14 marzo 2018

MIBACT-PM-MOL  
UFF-PROT  
0000631 21/03/2018  
Cl. 31.10.13/3

Spett.le Direttore  
Polo Museale  
c.a. dott.ssa Vittoria DI CERA

**OGGETTO: Progetto Alternanza scuola-lavoro a.s. 2017/18.**

Si comunicano i nominativi degli studenti delle **classe 4<sup>^</sup> C**, interessati ad effettuare i tirocini di formazione programmati nell'ambito dei Percorsi di alternanza scuola-lavoro a.s. 2017/18 presso codesto Ente nel periodo **19/03/2018 al 23/03/2018**:

1. ANTONIANI ELIANA
2. D'AMICANTONIO LORENZA
3. FADDA FEDERICA
4. IANIRO SILVIA
5. LEPORE MARIAROSARIA
6. EVANGELISTA SARA
7. RUGGIERO KATIA
8. SOLDI MARIA ILENIA

26/03/2018  
Vittoria Di Cera

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Anna DI MONACO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs. n. 39/93*



LICEO CLASSICO "M. PAGANO"  
CAMPOBASSO  
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO  
(art.4 legge 53/2003, d.lgs. 77/2005)

a.s. 2017/2018

Comunicazione NOMINATIVI STUDENTI

Comunicazione nominativi degli studenti assegnati all'Azienda/Ente per definire l'attività di Alternanza Scuola-Lavoro precedentemente concordata.

Spett/le

POLO MUSEALE del Molise

Salita San Leonardo

86100 - CAMPOBASSO

OGGETTO: Alternanza Scuola-Lavoro dal 12 Febbraio 2018 al 17 Febbraio 2018 -  
Comunicazione nominativi studenti.

Come da accordi intercorsi, si invia il nominativo degli studenti che effettueranno il tirocinio formativo presso la Vs. sede dal 12 Febbraio 2018 al 17 Febbraio 2018, secondo gli orari d'ufficio previsti:

N.	Studente	Classe	Indirizzo di studio
1	DE SANTIS CHIARA	4 B	
2	DI BIASE ANTONELLA	4 B	
3	MITRI NATASCIA	4 B	
4	PUZO NADIA	4 B	
5	PIETRAROIA NICOLE	4 B	
6	PIEDIMONTE ELISABETTA	4 B	
7	TAMMARO LARA	4 B	
8	VITONE AISHA	4 B	
9	NAPOLEONE NICOLE	4 B	
10	MARCHETTA RENATA	4 B	

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si porgono distinti saluti.

Il Referente Alternanza Scuola-Lavoro  
(prof.ssa ORIENTE Patrizia)



Il Dirigente Scolastico  
(prof. Antonio Venditti)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione  
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

**CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E  
SOGGETTO OSPITANTE**

MIBACT-PM-MOL  
UFF-PROT  
0000283 02/02/2018  
Cl. 31 10 13/4

TRA

**L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "M.PAGANO"** con sede in Campobasso via Scardocchia, s.n.c., C.F. 80006890703 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Antonio VENDITTI nato a Casalciprano (CB) il 17/08/1951, C.F. VNDNTN51M17B871R;

E

**IL POLO MUSEALE del MOLISE** - con sede legale in Campobasso (CB), Salita San Bartolomeo, 10 (Palazzo Iapoce) - C.F. 92072270702 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante",

**Premesso che**

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

**Si conviene quanto segue:**

**Art. 1.**

**IL POLO MUSEALE del MOLISE**, qui di seguito indicato anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito n° 10 soggetti in Alternanza Scuola Lavoro, su proposta del Liceo Artistico sede associata dell'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "M.PAGANO" di seguito indicato anche come "Istituzione scolastica", per il periodo dal 12 Febbraio 2018 al 17 Febbraio 2018;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione  
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

### Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
  - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
  - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
  - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
  - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
  - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
  - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
  - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
  - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione  
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) Collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

**Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione  
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

#### Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
  - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
  - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
  - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

#### Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
  - a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
  - b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
  - c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
  - d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
  - e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.





LICEO CLASSICO "M. PAGANO"  
CAMPOBASSO  
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO  
(art.4 legge 53/2003, d.lgs. 77/2005)  
a.s. 2017/2018

Comunicazione NOMINATIVI STUDENTI

Comunicazione nominativi degli studenti assegnati all'Azienda/Ente per definire l'attività di Alternanza Scuola-Lavoro precedentemente concordata.

MIBACT-PM-MOL  
UFF-PROT  
0003643 27/09/2017  
Cl. 31.10.13/3

Spett/le  
POLO MUSEALE del Molise  
Salita San Leonardo  
86100 - CAMPOBASSO

OGGETTO: Alternanza Scuola-Lavoro dal 25 Settembre al 07 Ottobre 2017-  
Comunicazione nominativi studenti.

Come da accordi intercorsi, si invia il nominativo degli studenti che effettueranno il tirocinio formativo presso la Vs. sede dal 25 Settembre al 07 Ottobre 2017, secondo gli orari d'ufficio previsti:

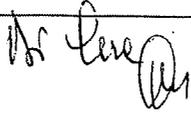
N.	Studente	Classe	Indirizzo di studio
1	ARMENTI FEDERICA	5 B	
2	BONOMO ELENA	5 B	
3	COROMANO SIMONA	5 B	
4	TRISTANO FRANCESCA	5 B	
5	PASSARELLI SARA	5 B	
6	SANTORO ANTONELLA	5 B	
7	MOLINARO ALESSIA	5 B	
8	PIACCI GIULIA	5 B	
9	PRIMIANO MATTIA	5 A	
10	GRANO ALBERTO	5 A	

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si porgono distinti saluti.

Il Referente Alternanza Scuola-Lavoro  
(prof.ssa ORIENTE Patrizia)



Il Dirigente Scolastico  
(prof. Antonio Venditti)



MIBACT-PM-MOL  
UFF-PROT  
0003840 09/10/2017  
Cl. 31.10.13/4



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione  
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

## CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

**L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "M.PAGANO"** con sede in Campobasso via Scardocchia, s.n.c., C.F. 80006890703 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Antonio VENDITTI nato a Casalciprano (CB) il 17/08/1951, C.F. VNDNTN51M17B871R;

E

**IL POLO MUSEALE del MOLISE** - con sede legale in Campobasso (CB), Salita San Bartolomeo, 10 (Palazzo Iapoce) - C.F. 92072270702 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante",

### Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

### Art. 1.

Il **POLO MUSEALE del MOLISE**, qui di seguito indicato anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso il **Museo Sannitico n° 10** soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta del **Liceo Artistico** sede associata dell' **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "M.PAGANO"** di seguito indicato anche come il "istituzione scolastica".



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

### **Art. 2.**

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### **Art. 3.**

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
  - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
  - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
  - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
  - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
  - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
  - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
  - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
  - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

#### Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
  - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
  - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
  - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

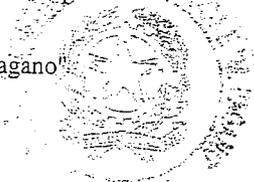
#### Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
  - a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
  - b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
  - c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
  - d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
  - e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Pagano"  
(Prof. Antonio Venditti)



POLO MUSEALE del MOLISE  
IL DISTRETTO DEL  
Prof. Leonardo



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
- a) Collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
  - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
  - c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
  - d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
  - e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
  - f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
  - b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
  - c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
  - d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
  - e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

**Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:
- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
  - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
  - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
  - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
  - e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

**Oggetto:** Attività di Alternanza Scuola-Lavoro a.s. 2017\_2018 - II annualità

**Mittente:** "isis003002@istruzione.it" <isis003002@istruzione.it>

**Data:** 09/01/2018 12:43

**A:** CAGGIANO DONATA <donata.caggiano@istruzione.it>, CARCILLO ANNA <annacarcillo@gmail.com>, CARFAGNA DENISA <denisa.carfagna@istruzione.it>, CIMINO CARMELINA <carmelina.cimino@gmail.com>, D'AMBROSIO MASSIMO <massimo.dambrosio@istruzione.it>, DI MEO MICHELINA <michelinadimeo2012@gmail.com>, DIACO ENZA <enzadiaco@libero.it>, PM-MOL - POLO MUSEALE DEL MOLISE <pm-mol@beniculturali.it>, ROCCIO DORIANA <doriana.roccio@istruzione.it>

Si trasmette, in allegato, il file relativo all'oggetto.

— Segnatura.xml —

MIBACT-PM-MOL  
UFF-PROT  
0000066 10/01/2018  
Cl. 28.04.00/1

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?><Segnatura>
<Intestazione>
<Identificatore>
<CodiceAmministrazione>UFMACD</CodiceAmministrazione>
<CodiceA00>UFMACD</CodiceA00>
<CodiceRegistro/>
<NumeroRegistrazione>0000072</NumeroRegistrazione>
<DataRegistrazione>2018-01-09</DataRegistrazione>
</Identificatore>
<Origine>
<IndirizzoTelematico tipo="smtp">isis003002@istruzione.it</IndirizzoTelematico>
<Mittente>
<Amministrazione>
<Denominazione>ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "A. GIORDANO"
</Denominazione>
<CodiceAmministrazione>UFMACD</CodiceAmministrazione>
<IndirizzoPostale>
<Toponimo>VIA MAIELLA, 41-43</Toponimo>
<Civico/>
<CAP>86079</CAP>
<Comune>VENAFRO</Comune>
<Provincia>IS</Provincia>
</IndirizzoPostale>
<Telefono>0865-904124</Telefono>
<Fax>0865-909406</Fax>
</Amministrazione>
<A00>
<Denominazione>ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "A. GIORDANO"
</Denominazione>
<CodiceA00>UFMACD</CodiceA00>
</A00>
</Mittente>
</Origine>
<Destinazione confermaRicezione="no">
<IndirizzoTelematico tipo="smtp">donata.caggiano@istruzione.it</IndirizzoTelematico>
<Destinatario>
<Denominazione>CAGGIANO DONATA</Denominazione>
</Destinatario>
</Destinazione>
```



# ISISS

**A. GIORDANO**

Liceo Classico Liceo Scientifico Istituto Professionale Odontotecnico  
Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio  
Via Maiella n.41 - 86079 Venafro (IS) tel 0865904124 web: [www.isissgiordano.gov.it](http://www.isissgiordano.gov.it)  
mail: [isis003002@istruzione.it](mailto:isis003002@istruzione.it) pec: [isis003002@pec.istruzione.it](mailto:isis003002@pec.istruzione.it) fax 0865909406  
Codice Meccanografico: ISIS003002 Codice Fiscale: 80003610948 Codice Univoco: UFMACD

Allegato 1

## ALTERNANZA SCUOLA LAVORO Anno scolastico 2017/2018

### PROGETTO

*“In movimento verso una Scuola delle competenze- dal passato all’Europa” (Scoperta e valorizzazione delle risorse storico-archeologiche di Venafro e della Valle del Volturno) – seconda annualità*

- LICEO “A. GIORDANO” DI VENAFRO
- MIBACT- POLO MUSEALE DI CAMPOBASSO

#### **Profilo formativo di riferimento:**

Beni culturali: conoscenza, tutela e valorizzazione del patrimonio artistico-archeologico e culturale (Castello Pandone- Museo Santa Chiara e sito di Castel San Vincenzo e delle strutture conservative)

#### **Ambiti previsti per la realizzazione del percorso di alternanza:**

Conoscenza e promozione dei siti: Castello Pandone- Museo Santa Chiara- Castel San Vincenzo dal punto di vista storico-artistico, archeologico, culturale e produttivo.

#### **Titolo del percorso:**

*“In movimento verso una Scuola delle competenze – dal passato all’Europa” (Scoperta e valorizzazione delle risorse storico-archeologiche di Venafro e della Valle del Volturno)*

#### **Modalità del percorso**

Attività di stage e tirocinio della durata di ore 70 con riferimento ai seguenti settori e ambiti:

- Promozione e valorizzazione dei siti sopra indicati, attraverso attività di studio e di ricerca da espletarsi in collaborazione tra Scuola (Licei), Mibact – Polo Museale di Campobasso e Ufficio Castello Pandone di Venafro, e attraverso attività comunicativo-informative di accoglienza per il pubblico e per i visitatori.
- Management del patrimonio artistico-archeologico dei siti sopra indicati, attraverso il coinvolgimento degli studenti durante i momenti di pianificazione, organizzazione e coordinamento delle attività gestionali
- Organizzazione di eventi culturali, attraverso l’autonoma ideazione e progettazione di attività promozionali da parte dei partecipanti allo stage/tirocinio

#### **OBIETTIVI**

Il percorso di alternanza si pone i seguenti obiettivi, distinti in:

- Approfondire il concetto di “*conoscenza e promozione*” del patrimonio artistico-archeologico e storico- culturale di Venafro e della Valle del Volturno attraverso lo studio dei siti di interesse comunitario,
- Accrescere la consapevolezza dell’importanza della conservazione dei beni artistico-archeologici
- Acquisire conoscenze e competenze sulle modalità di lavoro in azienda, con particolare riferimento alle tecniche e alle metodologie inerenti le operazioni di valorizzazione e

08/03/2017

4



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PER LA SCUOLA, LE COMPETENZE E L'AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO FESR

pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Dipartimento Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISISS

A. GIORDANO

Liceo Classico Liceo Scientifico Istituto Professionale Odontotecnico  
Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio  
Via Maiella n.41 - 86079 Venafro (IS) tel 0865904124 web: www.isissgiordano.gov.it  
mail: isis003002@istruzione.it pec: isis003002@pec.istruzione.it fax 0865909406  
Codice Meccanografico: ISIS003002 Codice Fiscale: 80003610948 Codice Univoco: UFMACD

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE TRA

I.S.I.S.S. "A. Giordano" con Sede in Venafro (IS) Via Maiella 41-43 CF 80003610948 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosa SIMEONE nata a Isernia il 30/09/1951(c.f.SMNRSO51P70E335J66I) ,

E

Il Mibact - Polo Museale del Molise, con sede in Campobasso, Via Salita S. Bartolomeo 10 Palazzo Iapoce, CF/( 92072270702 d'ora in poi denominato soggetto ospitante) rappresentato dal

Sig. SAVERIO LAZEMMI

nato/a a Campobasso il 11/09/51 CF 2MTSVR51P14B51QJ

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° 77 studenti (classi III Liceo Classico e Liceo Scientifico), nel periodo aprile-agosto 2017, per un totale di 40 ore, in alternanza scuola lavoro su proposta dell'ISISS "A. Giordano", di seguito indicata/o anche come "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente

- progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
  5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
  6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### **Art. 3.**

#### **1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:**

- c) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- d) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- e) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- f) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- g) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- h) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- i) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- j) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

#### **2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:**

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e della messa di prevenzione necessaria alla tutela dello studente;

- c. 1/20/2008
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
  - c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
  - d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
  - e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL (Conto Stato), nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

#### Art. 6

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;

- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### Art. 7

1. I percorsi di alternanza hanno lo scopo perseguire finalità di formazione e conoscenza del patrimonio, artistico e paesaggistico del territorio di Venafro, nonché di stimolare la progressiva acquisizione di competenze in materia di tutela, valorizzazione, recupero, riqualificazione, vigilanza e salvaguardia dei valori del paesaggio attraverso lo svolgimento di ogni attività di studio, di ricerca e attività ad esse propedeutiche e/o finalizzate, e relative attività pratiche consequenziali.
2. Al fine di sviluppare le conoscenze, abilità e competenze richieste dal percorso di Alternanza le attività prevedono un periodo di formazione presso l'azienda ospitante finalizzato a:
  - far conoscere la realtà organizzativa del Museo Nazionale, del Castello Pandone e Museo Archeologico e le opere d'arte in esso custodite;
  - apprendere nuovi dati, nuove procedure, nuovi linguaggi;
  - conoscere, attraverso ricerche e studio autonomo anche previa consultazione di siti telematici dedicati, il patrimonio culturale e artistico del territorio Venafrano;
3. A conclusione del periodo di formazione e al fine di migliorare le capacità di relazione, di verificare, ampliare ed integrare le conoscenze apprese applicandole in un contesto operativo, di gestire le situazioni critiche, operative e relazionali nonché di imparare a gestire le proprie attività in relazione ad una precisa programmazione temporale, le attività previste sono, a titolo non esaustivo, le seguenti:
  - accoglienza e guida turistica;
  - progettazione di idee finalizzate alla promozione e valorizzazione del patrimonio artistico del Museo, anche attraverso il sito Istituzionale;
  - realizzazione di opuscoli informativi e brochures;
  - partecipazione all'organizzazione di eventuali eventi in programma.

#### Art. 8

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante, ed è pari ad almeno un triennio dalla stipula e si intende rinnovata salvo disdetta da parte dell'azienda ospitante nei sei mesi precedenti la scadenza.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data **CANPOBASSO** ..... **08 MAR. 2017** .....



POLO MUSEALE MIBACT  
Legale Rappresentante  
IL DIRETTORE



ISS "A. GIORDANO"  
Legale rappresentante  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Rosa SIMEONE