



Schema per gli obblighi di trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento normativo D.LGS 33/2013 ss.mm.ii.	Denominazione del singolo obbligo	Descrizione del contenuto dell'obbligo	Ufficio tenuto all'elaborazione ed alla fornitura dei dati	Tempistiche di aggiornamento	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art. 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto sezione Altri contenuti / Anticorruzione)	Responsabile della prevenzione della corruzione Trasparenza	Annuale	
	Atti generali	Art. 12, c. 2	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giurudiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Amministrazione periferica - Ufficio de Dirigente	Tempestivo (ex art. 8)	
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1,lett. b	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	WEB MASTER Ufficio de Dirigente	Tempestivo (ex art. 8)	
		Art. 13, c. 1, lett. c	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	WEB MASTER Ufficio de Dirigente	Tempestivo (ex art. 8)	
		Art. 13, c. 1,lett. b		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Amministrazione periferica - Ufficio del Dirigente	Tempestivo (ex art. 8)	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	WEB MASTER Ufficio Personale	Tempestivo (ex art. 8)	
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabella)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.	Amministrazione periferica - Ufficio Personale	Tempestivo (ex art. 8)	
				Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 15, c. 1, lett. b)		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo.	Amministrazione periferica - Ufficio Personale	Tempestivo (ex art. 8)	
		Art. 15, c. 1, lett. c)		2) Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.	Amministrazione periferica - Ufficio Personale	Tempestivo (ex art. 8)	
	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d)		3) Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.	Amministrazione periferica - Ufficio Personale	Tempestivo (ex art. 8)	
	Art. 15, c. 2, - Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica).	Amministrazione periferica - Ufficio Personale	Tempestivo (ex art. 8)		

Schema per gli obblighi di trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento normativo D.LGS 33/2013 ss.mm.ii.	Denominazione del singolo obbligo	Descrizione del contenuto dell'obbligo	Ufficio tenuto all'elaborazione ed alla fornitura dei dati	Tempistiche di aggiornamento
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.	Amministrazione periferica Ufficio Personale	Tempestivo
				Per ciascun titolare di incarico:		
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Amministrazione periferica Ufficio Personale	Tempestivo (ex art. 8)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Amministrazione periferica Ufficio Personale	Tempestivo (ex art. 8)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Amministrazione periferica Ufficio Personale	Tempestivo (ex art. 8)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Amministrazione periferica Ufficio Personale	Tempestivo (ex art. 8)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis		Atri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Amministrazione periferica Ufficio Personale	Tempestivo (ex art. 8)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, art. 2 c. 1 punto 1, L. 441/82		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Amministrazione periferica Ufficio Personale	Nessuno (va presentata una sola volta entro tre mesi dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, art. 2 c. 1 punto 2, L. 441/82		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Amministrazione periferica Ufficio Personale	Entro 3 mesi dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, art. 3 L. 441/82		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Amministrazione periferica Ufficio Personale	Annuale
		Art. 20, c. 3 d.lgs. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Amministrazione periferica Ufficio Personale	Tempestivo (ex art. 20c. 1 d.lgs. 39/2013)
		Art. 20, c. 3 d.lgs. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico al conferimento dell'incarico	Amministrazione periferica Ufficio Personale	Tempestivo (ex art. 20c. 1 d.lgs. 39/2013) Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs n. 39/2013)



Schema per gli obblighi di trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento normativo D.LGS 33/2013 ss.mm.ii.	Denominazione del singolo obbligo	Descrizione del contenuto dell'obbligo	Ufficio tenuto all'elaborazione ed alla fornitura dei dati	Tempistiche di aggiornamento	
Personale		Art. 14, c. 1 ter, secondo periodo		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Amministrazione periferica - Ufficio Personale	Annuale (non oltre il 30 Marzo)	
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis,		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Amministrazione periferica - Ufficio Personale	Tempestivo (ex art. 20c. 1 d.lgs. 39/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis,		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Amministrazione periferica - Ufficio Personale	Tempestivo (ex art. 20c. 1 d.lgs. 39/2013)	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Amministrazione periferica - Ufficio Personale	Tempestivo (ex art. 20c. 1 d.lgs. 39/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis,		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Amministrazione periferica - Ufficio Personale	Tempestivo (ex art. 20c. 1 d.lgs. 39/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis,	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Amministrazione periferica - Ufficio Personale	Tempestivo (ex art. 20c. 1 d.lgs. 39/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		* 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Amministrazione periferica - Ufficio Personale	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		* 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Amministrazione periferica - Ufficio Personale	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, Art. 3, l. n. 441/1982		* 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Amministrazione periferica - Ufficio Personale	Annuale	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Amministrazione periferica - Ufficio Personale	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Amministrazione periferica - Ufficio Personale	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			



Schema per gli obblighi di trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento normativo D.LGS 33/2013 ss.mm.ii.	Denominazione del singolo obbligo	Descrizione del contenuto dell'obbligo	Ufficio tenuto all'elaborazione ed alla fornitura dei dati	Tempistiche di aggiornamento
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Amministrazione periferica - Ufficio Personale	Annuale (non oltre il 30 marzo)
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies.,	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Amministrazione periferica - Ufficio Personale	Tempestivo (ex art. 8)
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Amministrazione periferica - Ufficio Personale	Annuale (art. 17 c. 1)
		Art. 17, c. 2	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Amministrazione periferica - Ufficio Personale	Trimestrale
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabella)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Amministrazione periferica - Ufficio Personale	Trimestrale (art. 16 c. 3)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18 - Art. 53, c. 14. d.lgs. 162/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabella)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Amministrazione periferica - Ufficio Personale	Tempestivo (ex art. 8)
				Per ciascuna tipologia di procedimento:		
		Art. 35, c. 1, lett. a)		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Amministrazione periferica Uffici competenti sul procedimento	Tempestivo (ex art. 8)
		Art. 35, c. 1, lett. b)		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Amministrazione periferica Uffici competenti sul procedimento	Tempestivo (ex art. 8)
		Art. 35, c. 1, lett. c)		3) ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Amministrazione periferica Uffici competenti sul procedimento	Tempestivo (ex art. 8)
		Art. 35, c. 1, lett. c)		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Amministrazione periferica Uffici competenti sul procedimento	Tempestivo (ex art. 8)
		Art. 35, c. 1, lett. e)		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Amministrazione periferica Uffici competenti sul procedimento	Tempestivo (ex art. 8)

Schema per gli obblighi di trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento normativo D.LGS 33/2013 ss.mm.ii.	Denominazione del singolo obbligo	Descrizione del contenuto dell'obbligo	Ufficio tenuto all'elaborazione ed alla fornitura dei dati	Tempistiche di aggiornamento			
Attività e Procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. f)	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Amministrazione periferica Uffici competenti sul procedimento	Tempestivo (ex art. 8)			
		Art. 35, c. 1, lett. g)		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Amministrazione periferica Uffici competenti sul procedimento	Tempestivo (ex art. 8)			
		Art. 35, c. 1, lett. h)		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Amministrazione periferica Uffici competenti sul procedimento	Tempestivo (ex art. 8)			
		Art. 35, c. 1, lett. i)		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Amministrazione periferica Uffici competenti sul procedimento	Tempestivo (ex art. 8)			
		Art. 35, c. 1, lett. l)		10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.	Amministrazione periferica Uffici competenti sul procedimento	Tempestivo (ex art. 8)			
		Art. 35, c. 1, lett. m)		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Amministrazione periferica Uffici competenti sul procedimento	Tempestivo (ex art. 8)			
		Per i procedimenti ad istanza di parte:							
		Art. 35, c. 1, lett. d)		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Amministrazione periferica Uffici competenti sul procedimento	Tempestivo (ex art. 8)			
		Art. 35, c. 1, lett. d)		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Amministrazione periferica Uffici competenti sul procedimento	Tempestivo (ex art. 8)			
		Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Art. 35, c. 3	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Amministrazione periferica Uffici competenti sul procedimento	Tempestivo (ex art. 8)	
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1- Art. 1 c. 16 della L. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Amministrazione periferica Uffici competenti sul procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1.)			
		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'art. 1, comma 32, della Legge 6 novembre 2012, n. 190	Codice identificativo Gara (CIG)	Amministrazione periferica - Ufficio gare e contratti Ufficio tecnico Ufficio contabilità	Tempestivo			

Schema per gli obblighi di trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento normativo D.LGS 33/2013 ss.mm.ii.	Denominazione del singolo obbligo	Descrizione del contenuto dell'obbligo	Ufficio tenuto all'elaborazione ed alla fornitura dei dati	Tempistiche di aggiornamento	
Bandi di gara e contratti	Informazione sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	della Legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero degli offerenti che hanno partecipato al procedimento. Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, importo delle somme liquidate.	Amministrazione periferica - Ufficio gare e contratti Ufficio tecnico Ufficio contabilità	Tempestivo	
				Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nello specifico: Codice identificativo gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero degli offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, importo delle somme liquidate).	Amministrazione periferica - Ufficio gare e contratti Ufficio tecnico Ufficio contabilità	Annuale (art. 1 c. 32 l. n. 190/2012)	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi, e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Amministrazione periferica - Ufficio gare e contratti Ufficio tecnico Ufficio contabilità	Tempestivo	
	Per ciascuna procedura:						
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Amministrazione periferica - Ufficio gare e contratti Ufficio tecnico Ufficio contabilità	Tempestivo	
	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)			Amministrazione periferica - Ufficio gare e contratti Ufficio tecnico Ufficio contabilità	Tempestivo		
	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)			Amministrazione periferica - Ufficio gare e contratti Ufficio tecnico Ufficio contabilità	Tempestivo		
		Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Amministrazione periferica - Ufficio gare e contratti Ufficio tecnico Ufficio contabilità	Tempestivo	
				Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Amministrazione periferica - Ufficio gare e contratti Ufficio tecnico Ufficio contabilità	Tempestivo	

Schema per gli obblighi di trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento normativo D.LGS 33/2013 ss.mm.ii.	Denominazione del singolo obbligo	Descrizione del contenuto dell'obbligo	Ufficio tenuto all'elaborazione ed alla fornitura dei dati	Tempistiche di aggiornamento		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Amministrazione periferica - Ufficio gare e contratti Ufficio tecnico Ufficio contabilità	Tempestivo		
				Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Amministrazione periferica - Ufficio gare e contratti Ufficio tecnico Ufficio contabilità	Tempestivo		
			Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Amministrazione periferica - Ufficio gare e contratti Ufficio tecnico Ufficio contabilità	Tempestivo		
			Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Amministrazione periferica - Ufficio gare e contratti Ufficio tecnico Ufficio contabilità	Tempestivo		
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Amministrazione periferica ?	Norma modificata dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei contratti pubblici)		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Amministrazione periferica - Ufficio gare e contratti Ufficio tecnico Ufficio contabilità	Tempestivo		
		Sovvenzioni, contributi, sussidi,	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Amministrazione periferica Ufficio Contabilità Direttori dei musei	Tempestivo (ex art. 8)
	Art. 26, c. 2		Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Amministrazione periferica Ufficio Contabilità Direttori dei musei	Tempestivo (ex art. 26 c. 3)		
	Per ciascun atto:							
	Art. 27, c. 1, lett. a)			1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Amministrazione periferica Ufficio Contabilità Direttori dei musei	Tempestivo (ex art. 26 c. 3)		
	Art. 27, c. 1, lett. b)			2) importo del vantaggio economico corrisposto	Amministrazione periferica Ufficio Contabilità Direttori dei musei	Tempestivo (ex art. 26 c. 3)		
	Art. 27, c. 1, lett. c)			3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Amministrazione periferica Ufficio Contabilità Direttori dei musei	Tempestivo (ex art. 26 c. 3)		

Schema per gli obblighi di trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento normativo D.LGS 33/2013 ss.mm.ii.	Denominazione del singolo obbligo	Descrizione del contenuto dell'obbligo	Ufficio tenuto all'elaborazione ed alla fornitura dei dati	Tempistiche di aggiornamento
vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d)	provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Amministrazione periferica Ufficio Contabilità Direttori dei musei	Tempestivo (ex art. 26 c. 3)
		Art. 27, c. 1, lett. e)		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Amministrazione periferica Ufficio Contabilità Direttori dei musei	Tempestivo (ex art. 26 c. 3)
		Art. 27, c. 1, lett. f)		6) link al progetto selezionato	Amministrazione periferica Ufficio Contabilità Direttori dei musei	Tempestivo (ex art. 26 c. 3)
		Art. 27, c. 1, lett. f)		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Amministrazione periferica Ufficio Contabilità Direttori dei musei	Tempestivo (ex art. 26 c. 3)
		Art. 27 c. 2		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone o enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Amministrazione periferica Ufficio Contabilità Direttori dei musei	Annuale (art. 27 c. 2)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Corte dei Conti	Art. 31	Rilievi Corte dei Conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici.	Amministrazione periferica Ufficio competente destinatario del rilievo	Tempestivo (ex art. 8)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici.	DG-MUSEI Direttori dei musei	Tempestivo (ex art. 8)
	Class action	Art. 1. c. 2 , d.lgs. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	UFFICIO COMPETENTE DESTINATARIO DEL RICORSO	Tempestivo
		Art. 4, c. 2, d.lgs. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	UFFICIO COMPETENTE DESTINATARIO DEL RICORSO	Tempestivo
		Art. 4, c.6 d.lgs. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	UFFICIO COMPETENTE DESTINATARIO DEL RICORSO	Tempestivo
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Amministrazione periferica Ufficio promozione e comunicazione	Tempestivo	



Schema per gli obblighi di trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento normativo D.LGS 33/2013 ss.mm.ii.	Denominazione del singolo obbligo	Descrizione del contenuto dell'obbligo	Ufficio tenuto all'elaborazione ed alla fornitura dei dati	Tempistiche di aggiornamento
Altri contenuti	Accesso civico	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Amministrazione periferica Ufficio trasparenza	Semestrale
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Amministrazione periferica Ufficio trasparenza	Annuale

* Adempimento sospeso nelle more dell'adozione dei provvedimenti di adeguamento alla sentenza della Corte costituzionale del 23 gennaio 2019 così come previsto dal decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito in legge n. 8 del 28.02.2020 e successivamente modificato dal decreto legge 31 dicembre 2020, n. 183