



Ministero della Cultura
DIREZIONE REGIONALE MUSEI MOLISE

CONDIZIONI DI PRESTITO PER LA MOSTRA
“LA FORMA DELL’ORO”
PRESSO LA DIREZIONE REGIONALE MUSEI SARDEGNA

Periodo: 28 giugno 2023- 1° dicembre 2023
Sede: Museo Archeologico Nazionale “G.A. Sanna” di Sassari

Materiali richiesti:

Chatelaine N. ° Inv. 1103
Applique a ruota N.° Inv. 1210
Applique a ruota N.° Inv. 1211
Applique a ruota N.° Inv. 1212
Applique a ruota N.° Inv. 1213
Applique a ruota N.° Inv. 1214
Cinturone italico N.° Inv. 1288
Collana in pasta vitrea N.° Inv. 3149
Elementi di collana in ambra N.° Inv. 3154
Elementi di collana in ambra N.° Inv. 3518
Chatelaine N.° Inv 4209
Cinturone italico N.° Inv 6762
Fibula in ferro N.° Inv 18103
Skyphos N.° Inv 18108
Bacile in bronzo N.° Inv 18109
Cinturone italico in miniatura N.° Inv. 18110
Cinturone italico N.° Inv. 30580
Punta di lancia in ferro in miniatura N.° Inv. 18111
Pendaglio a croce con animale acquatico soprastante N.° Inv. 27966
Elemento di guarnizione di cintura in agemina N.° Inv. 44259
Elemento di guarnizione di cintura in agemina N.° Inv. 44260
Elemento di guarnizione di cintura in agemina N.° Inv. 44261
Elemento di guarnizione di cintura in agemina N.° Inv. 44262
Elemento di guarnizione di cintura in agemina N.° Inv. 44263
Elemento di guarnizione di cintura in agemina N.° Inv. 44265
Fibbia da cintura in agemina N.° Inv. 44264
Coppia di orecchini a cestello in oro N.° Inv. 44266
Coppia di orecchini a globetti in oro N.° Inv. 44291
Coppia di orecchini a globetti in argento N.° Inv. 44467
Pettine a sarramanico N.° Inv. 44313
Pettine N.° Inv. 44347
Pettine doppio N.° Inv. 44472
Coltellino N.° Inv. 44638



DIREZIONE REGIONALE MUSEI MOLISE

C.F. 92072270702 – Codice IPA MIV4FJ

Salita San Bartolomeo n. 10 - Palazzo Japoce - 86100 CAMPOBASSO Tel. + 39 0874.431355

P.E.O.: drm-mol@cultura.gov.it P.E.C.: drm-mol@pec.cultura.gov.it

www.musei.molise.beniculturali.it

Beni di proprietà dello Stato afferenti alle collezioni e raccolte del Museo Sannitico di Campobasso. Totale valore assicurativo (49.800 euro) (quarantanovemilaottocento euro).

La domanda di prestito è pervenuta alla Direzione Regionale Musei Molise (in seguito denominata DIREZIONE), acquisita al prot. MIC|MIC_DRM-MOL|21/02/2023|0000788-A, riportante le seguenti indicazioni:

- Ente Organizzatore, titolo, sede, date di programmazione, nomi dei curatori

Alla domanda sono inoltre allegati i seguenti documenti:

all. a: Elenco opere richieste

all.b: Concept scientifico

all. c: Standard Facility report

all. d: Scheda di prestito (loan form)

- Dichiarazione di assunzione di ogni onere connesso al prestito (imballaggio, trasporto, spese doganali, copertura assicurativa, missioni di tecnici, ecc.) e di essere a conoscenza che nessuna spesa potrà essere addebitata alla DIREZIONE.

Autorizzazione

L'autorizzazione è emanata in osservanza dell'art. 48 "Autorizzazione per mostre ed esposizioni" del DLgs 22.01.2004, n.42 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio".

Imballaggio e trasporto

L'imballaggio e il trasporto delle opere dovranno essere affidati a Ditte specializzate nel settore dei beni culturali e di comprovata e documentata esperienza, che dovranno essere approvate dalla DIREZIONE. In particolare, le modalità di imballaggio e trasporto delle opere saranno stabilite dalla DIREZIONE, previo sopralluogo da concordare con la Ditta incaricata del servizio. In considerazione della delicatezza delle opere, è richiesto comunque sempre un imballaggio in casse appositamente realizzate e perfettamente imbottite al loro interno con materiali: ignifughi, non acidi e antigraffio. Dovranno essere utilizzati materiali isolanti e stabilizzanti in modo da mantenere costanti i parametri di Temperatura ed Umidità Relativa, in osservanza delle prescrizioni indicate nelle schede conservative. In casi particolari dovranno essere fornite casse climatizzate con sistemi interni o sonde per il monitoraggio dei parametri ambientali interni, ed eventualmente casse doppie. Al momento del primo imballaggio lo stato dei reperti sarà documentato da immagini fotografiche che verranno allegate al verbale di consegna. Nei trasporti su strada dovranno essere utilizzati veicoli furgonati e climatizzati, dotati di sospensioni idropneumatiche, e con l'utilizzo di almeno due addetti. Il viaggio deve essere diurno e senza soste. In caso di soste indispensabili, il veicolo dovrà essere costantemente e ininterrottamente sorvegliato. Nell'eventualità eccezionale di soste notturne con pernottamento, parcheggio dell'automezzo in depositi custoditi e dotati di allarme collegato con le Forze dell'Ordine o controllati dalle Forze dell'Ordine. Nei trasporti a mezzo ferrovia dovranno essere adoperati vagoni chiusi. Nei trasporti marittimi il caricamento dovrà avvenire esclusivamente sottocoperta. Nei trasporti aerei le opere dovranno essere collocate in cabina o in stiva riscaldata e pressurizzata. Nei trasporti su strada può essere richiesta, a discrezione della DIREZIONE, la scorta armata.

La Ditta che eseguirà il trasporto dovrà prendere visione delle prescrizioni contenute nelle schede conservative e rispettare gli accordi sottoscritti.

Accompagnatori

Sarà obbligatoria la presenza di un funzionario e/o un restauratore della DIREZIONE (a seconda delle esigenze richieste dal materiale prestato) che, alla presenza di un rappresentante della Ditta incaricata, supervisioneranno tutte le fasi di imballaggio, trasporto, disimballaggio e allestimento delle opere, sia all'andata che al ritorno e, nella sede, controlleranno lo stato di conservazione e le condizioni ambientali



DIREZIONE REGIONALE MUSEI MOLISE

C.F. 92072270702 – Codice IPA MIV4FJ

Salita San Bartolomeo n. 10 - Palazzo Japoce - 86100 CAMPOBASSO Tel. + 39 0874.431355

P.E.O.: drm-mol@cultura.gov.it P.E.C.: drm-mol@pec.cultura.gov.it

www.musei.molise.beniculturali.it

degli oggetti da esporre, fornendo le opportune indicazioni per l'esposizione, verificando la validità di eventuali supporti espositivi e assistendo anche alla chiusura delle vetrine. In caso di trasporti particolarmente importanti e/o difficoltosi o di mostre organizzate interamente o in larga parte con opere della DIREZIONE potrà essere richiesta la presenza di più accompagnatori. L'Ente organizzatore si dovrà fare carico di tutte le spese di soggiorno dell'accompagnatore/i che dovrà/nno essere ospitato/i, in un albergo di categoria non inferiore a tre stelle per minimo una notte, salvo diversa e insindacabile indicazione della DIREZIONE e dovrà/nno percepire una diaria senza oneri fiscali di € 100,00 per l'Italia, con modalità di pagamento da concordare con i diretti interessati. L'organizzatore dovrà inoltre farsi carico delle spese di viaggio di andata e ritorno e degli spostamenti sul posto dell'accompagnatore. L'organizzatore dovrà far pervenire i biglietti di andata / ritorno prima del viaggio stesso.

Assicurazione

Stipula della polizza assicurativa con formula "da chiodo a chiodo", che preveda anche la clausola "all risks" per tutti i tipi di rischio, nessuno escluso, da chiunque e comunque causato (es. furto, danni climatici, terrorismo, atti di guerra non dichiarati, da perdita o danneggiamento fisico dovuti ad ogni causa esterna compresa l'usura e la rottura o vizi interni ecc.), per l'importo indicato dalla DIREZIONE e il deprezzamento al 100%. Non è ammessa rivalsa verso i trasportatori, gli imballatori, i vettori e i loro corrispondenti. N.B.: per il ritiro dell'opera è obbligatoria la consegna di un originale della polizza assicurativa, in forma analogica (cartacea) o l'invio, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), dell'originale informatico, se sottoscritto con firma elettronica qualificata, firma digitale o firma elettronica avanzata. È altresì possibile inviare copia informatica dell'originale analogico (cartaceo), se la copia è autenticata, con autentica sottoscritta con firma digitale, da soggetto abilitato dell'Ente Richiedente.

Esposizione

I reperti andranno esposti unicamente nei locali destinati all'esposizione, entro vetrine provviste di chiusure di sicurezza, che garantiscano le condizioni termoigrometriche adeguate per ogni tipologia di materiale come da indicazioni riportate nelle schede conservative fornite da questa DIREZIONE. Una volta chiuse le vetrine in presenza dell'accompagnatore, le opere in prestito non potranno essere spostate o rimosse dalle vetrine senza l'autorizzazione di questa DIREZIONE. Gli ambienti espositivi, come i depositi temporanei presso la sede della esposizione, dovranno essere dotati di allarme antifurto antincendio e/ o con servizio di vigilanza permanente diurna e notturna. In alcuni casi, per opere fragili o di piccole dimensioni la DIREZIONE può richiedere l'esposizione degli oggetti in vetrina allarmata, blindata e/o climatizzata.

Ogni elemento dell'allestimento della vetrina deve essere terminato prima dell'inserimento dell'opera. Eventuali verniciature devono essere asciutte.

Le opere dovranno essere esposte con le indicazioni della collezione di appartenenza secondo la dicitura fornita dalla DIREZIONE. Qualora i reperti richiesti in prestito necessitino di restauro o supporti espositivi particolari, sarà possibile accordare il prestito unicamente nel caso in cui l'Ente organizzatore se ne assuma l'onere finanziario, secondo tempi e modalità stabiliti da questo Ufficio. Non potranno comunque essere effettuati interventi di restauro o manutenzione sulle opere se non preventivamente concordati con la DIREZIONE.

In caso di danneggiamento delle opere, l'Ente organizzatore dovrà immediatamente informare la DIREZIONE.

Fotografie

L'Ente organizzatore si impegna ad utilizzare le immagini delle opere prestate esclusivamente ai fini tecnico-scientifici e promozionali dell'evento, citando, nel materiale illustrativo (catalogo, pannelli, dépliant ecc.) la DIREZIONE, in qualità di soggetto prestatore proprietario delle immagini, ed il luogo di



DIREZIONE REGIONALE MUSEI MOLISE

C.F. 92072270702 – Codice IPA MIV4FJ

Salita San Bartolomeo n. 10 - Palazzo Japoce - 86100 CAMPOBASSO Tel. + 39 0874.431355

P.E.O.: drm-mol@cultura.gov.it P.E.C.: drm-mol@pec.cultura.gov.it

www.musei.molise.beniculturali.it

conservazione dei reperti. Dovrà inoltre essere riportata la dizione "su concessione della Direzione Regionale Musei Molise".

Le fotografie delle opere prestate o l'autorizzazione alla loro esecuzione da parte dell'Ente organizzatore andranno richieste per iscritto a questa DIREZIONE.

Pubblicazioni

Le schede scientifiche dei reperti, che verranno inserite nel catalogo della esposizione o in altre pubblicazioni, dovranno essere compilate da funzionari archeologi della DIREZIONE.

Cataloghi

Cinque copie del catalogo della esposizione ed ogni altro materiale editoriale e multimediale di supporto dovranno essere consegnate alla biblioteca della DIREZIONE e due al Museo in cui è conservata l'opera, entro la data di chiusura dell'esposizione.

Ingressi

Ingresso gratuito alla esposizione per i dipendenti del MIC muniti di tesserino di riconoscimento in corso di validità, qualora l'esposizione si tenga in Istituti o luoghi di proprietà dello Stato. (Circolare Segretariato Generale n. 30, prot. 2964 del 8.04.2009).

Ingresso gratuito alla esposizione per i soli dipendenti della DIREZIONE, nel caso in cui l'esposizione si tenga in Istituti o luoghi di proprietà non statale.

Ritiro del prestito

L'accompagnatore inviato dall'Ufficio scrivente avrà facoltà di ritirare dall'esposizione tutti o parte dei reperti concessi in prestito, qualora ritenga non sufficienti, a suo insindacabile giudizio, le misure di sicurezza e di tutela adottate nella sede espositiva.

Qualora nel corso della esposizione venisse meno anche una sola di tali condizioni, la DIREZIONE si riserva il diritto di ritirare il prestito in qualsiasi momento.

In caso di revoca del prestito le spese per il ritorno delle opere, compreso il viaggio e le spese degli accompagnatori, saranno a carico dell'Ente richiedente il prestito, come se il prestito delle opere avesse avuto regolarmente termine.

Danneggiamento

In caso di rottura o danneggiamento del pezzo la copertura assicurativa garantirà per l'importo del valore dichiarato secondo le condizioni suddette, si specifica che gli eventuali frammenti sono di proprietà dello Stato Italiano.

Normativa Covid

Si chiede l'attenta osservanza delle leggi governative anti Covid-19 nel rispetto delle norme di sicurezza per la movimentazione dei materiali e la circolazione di persone.

Foro competente

In caso di controversia il foro competente è stabilito presso il comune di CAMPOBASSO.

Accompagnamento opere concesse in prestito

Il Dott. Davide Delfino, Funzionario Archeologo, è referente di Istituto pertanto incaricato di supervisionare le operazioni di imballaggio, apertura, allestimento delle opere concesse, secondo quanto previsto dal contratto sottoscritto per l'esposizione in oggetto, sia nel viaggio di andata che di ritorno dei beni concessi in prestito.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI MOLISE

C.F. 92072270702 – Codice IPA MIV4FJ

Salita San Bartolomeo n. 10 - Palazzo Japoce - 86100 CAMPOBASSO Tel. + 39 0874.431355

P.E.O.: drm-mol@cultura.gov.it P.E.C.: drm-mol@pec.cultura.gov.it

www.musei.molise.beniculturali.it

Si prega di restituire all'Ufficio scrivente il presente contratto di prestito, che sostituisce ogni precedente impegno scritto o verbale, firmato per presa visione e per accettazione di tutte le condizioni sopra elencate. Ogni modifica a questo contratto deve avere forma scritta ed essere firmata da tutti i contraenti.

IL DIRETTORE
Enrico Rinaldi

Per accettazione

Data e timbro Ente richiedente

Firma del responsabile della esposizione



DIREZIONE REGIONALE MUSEI MOLISE

C.F. 92072270702 – Codice IPA MIV4FJ

Salita San Bartolomeo n. 10 - Palazzo Japoce - 86100 CAMPOBASSO Tel. + 39 0874.431355

P.E.O.: drm-mol@cultura.gov.it P.E.C.: drm-mol@pec.cultura.gov.it

www.musei.molise.beniculturali.it