



MINISTERO DELLA CULTURA
DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI MOLISE

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Affidamento diretto, tramite trattativa diretta MEPA, del servizio integrato costituito da “Attività di manutenzione del verde per n°1 sfalcio erba e di pulizia per n°3 mesi, in aree ricadenti all’interno del Parco Archeologico di Sepino (CB)”, ai sensi dell’art. 36, co. 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016, così come derogato dall’art. 1, co. 2, lett. a), del D.L. 76/2020 e dall’art. 51 del D.L. 77/2021.

CAPITOLO: Cap. 5650 PG 7 EPR 2022

SMARTCIG: Z5238247AC

Importo a base di affidamento di € 8.000,00 (euro ottomila/00) più costi e oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 240,00 (euro duecentoquaranta/00), per un totale a base di gara di € 8.240,00, oltre IVA al 22% pari ad € 1.812,80, per un importo complessivo di € 10.052,80.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE MUSEI MOLISE

Premesso che il neoistituito Parco Archeologico di Sepino, nella esecuzione dei propri compiti istituzionali di gestione delle aree a esso assegnate, nonché per ragioni legate alla tutela e conservazione delle stesse, alla sicurezza, alla prevenzione dei rischi e alla fruizione da parte dei visitatori, ha la necessità di sfalciare l’erba dalle aree a verde con presenza di strutture archeologiche e di garantire la continuità delle ordinarie attività di pulizia;

Considerato:

- che il suddetto Parco non dispone attualmente di fondi sui quali far gravare gli impegni per gli interventi in oggetto;
- che lo sfalcio dell’erba risulta particolarmente urgente nelle aree con presenza di strutture archeologiche, allo scopo di evitare una eccessiva e pericolosa crescita della vegetazione erbacea e arbustiva tra tali manufatti di interesse culturale e che, pertanto, bisogna intervenire con sollecitudine;
- che questo Ufficio ha la necessaria disponibilità economica sul cap. 5650 PG 7 EPR 2022 sul quale far gravare gli impegni per i richiamati interventi;

Preso atto della nota acquisita al prot. MIC_DRM-MOL|12/05/2022|0001663-A con la quale la Direzione Generale Musei ha autorizzato questo Ufficio all’assunzione di impegni sui fondi della DRM Molise per l’affidamento degli interventi nelle aree in gestione del medesimo Parco e delle successive comunicazioni specifiche del Direttore della DRM Molise;

Preso atto del Capitolato redatto dall’area tecnica della DRM Molise, in quanto al momento il Parco non dispone di un ufficio tecnico;

Considerato che il servizio integrato in questione consiste sinteticamente, rimandando alla documentazione tecnica allegata per ogni approfondimento e chiarimento, in:

Servizio di manutenzione del verde

- *Manutenzione delle aree a verde in zone con presenza di strutture archeologiche*
- *Decespugliamento di vegetazione arbustivo/erbacea di tipo infestante*

Servizio di Pulizia ed Igiene ambientale

- *Servizio di pulizia per Area tipo 1 - Uffici - standard base*
- *Servizio di pulizia per Area tipo 2 - Corridoi, scale e atri non aperti ai visitatori - standard base*
- *Servizio di pulizia per Area tipo 3 - Bagni ed antibagni non aperti ai visitatori – standard Superiore*
- *Servizio di pulizia per Area tipo 6 – Spazi coperti accessibili ai visitatori – standard superiore*
- *Servizio di pulizia per Area tipo 8 - Bagni ed antibagni aperti ai visitatori – standard superiore*
- *Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti*

Preso atto dello schema seguente, redatto dall'Area tecnica della Direzione Regionale Musei Molise, che così individua e quantifica gli interventi:

N	Tipologia di Intervento	Unità di misura	Quantità	N° interventi	Prezzo Consip (oltre Iva al 22%)	Totale (oltre Iva al 22%)
V1	Aree a verde estese <i>Sfalcio con tecnica mulching e/o con attrezzatura meccanica adeguata</i>	euro/m ² /sfalcio	31.300,00 m ²	0	0,228 euro/m ²	€ 0,00
V2	Aree a verde con presenza di strutture archeologiche <i>Sfalcio con attrezzatura meccanica adeguata</i>	euro/m ² /sfalcio	15.700,00 m ²	1	0,228 euro/m ²	€ 3.579,60
V3	Perimetro esterno mura urbane <i>Taglio di siepi e cespugli in forma libera (altezza media fino a 1,5 m e larghezza media 0,7 m)</i>	euro/m/sfalcio	1000,00 m	1	0,950 euro/m	€ 950,00
	<i>Somma (oltre Iva al 22%)</i>					€ 4.529,60
	<i>Costi e oneri sicurezza (oltre Iva al 22%)</i>					€ 135,89
	TOTALE servizi manutenzione verde (oltre Iva al 22%)					€ 4.665,49

* Per gli importi unitari ci si è riferiti ai prezzi di benchmark delle tariffe Consip relative al Facility management Beni culturali –Lotto 8 Campania e Molise che rappresentano un punto di riferimento per acquisto di beni e servizi da parte della Pubblica amministrazione, in attuazione del Decreto 15 settembre 2014 (G.U. n. 230 del 3 ottobre 2014), e successivamente, con il Comunicato n. 223 datato 26 settembre 2014 del MEF.

a) **Servizio di Pulizia ed Igiene ambientale**, di immobili ed aree all'interno del Parco Archeologico di Sepino, per un periodo continuativo di 3 mesi, le cui quantità sono di seguito indicate:

N	Tipologia di Intervento	Unità di misura	Quantità	N° Mesi	Prezzo Consip (oltre Iva al 22%)	Totale (oltre Iva al 22%)
P1	Servizio di pulizia per Area tipo 1 - Uffici - standard base (rif. Tariffa Consip PCUB)	euro/mq/mese	174,48 mq	3 mesi	0,607 euro/mq	€ 317,73
P2	Servizio di pulizia per Area tipo 2 - Corridoi, scale e atrii non aperti ai visitatori - standard base (rif. Tariffa Consip PCCB)	euro/mq/mese	43,94 mq	3 mesi	0,237 euro/mq	€ 31,24
P3	Servizio di pulizia per Area tipo 3 - Bagni ed antibagni non aperti ai visitatori – standard Superiore (rif. Tariffa Consip PCBS)	euro/mq/mese	7,42 mq	3 mesi	6,172 euro/mq	€ 137,39
P4	Servizio di pulizia per Area tipo 6 – Spazi coperti accessibili ai visitatori – standard superiore (rif. Tariffa Consip PCSS)	euro/mq/mese	141,91 mq	3 mesi	0,793 euro/mq	€ 337,60
P5	Servizio di pulizia per Area tipo 8 - Bagni ed antibagni aperti ai visitatori – standard superiore (rif. Tariffa Consip PCBAS)	euro/mq/mese	17,44 mq	3 mesi	11,718 euro/mq	€ 613,09
P6	Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti (rif. Tariffa Consip PRO 17)	euro/ora/mese	20,00 ore/mese	3 mesi	33,889 euro/ora	€ 2.033,35
	<i>Somma (oltre Iva al 22%)</i>					€ 3.470,40
	<i>Costi e oneri sicurezza (oltre Iva al 22%)</i>					€ 104,11
	TOTALE servizi di pulizia (oltre Iva al 22%)					€ 3.574,51

* Per gli importi unitari ci si è riferiti ai prezzi di benchmark delle tariffe Consip relative al Facility management Beni culturali –Lotto 8 Campania e Molise che rappresentano un punto di riferimento per acquisto di beni e servizi da parte della Pubblica amministrazione, in attuazione del Decreto 15 settembre 2014 (G.U. n. 230 del 3 ottobre 2014), e successivamente, con il Comunicato n. 223 datato 26 settembre 2014 del MEF.

N	Tipologia di Servizio	Totale (oltre Iva al 22%)
V	Servizio di manutenzione del verde, di aree all'interno del Parco Archeologico di Sepino, mediante un unico intervento di sfalcio	€ 4.529,60
P	Servizio di Pulizia ed Igiene ambientale, di immobili ed aree all'interno del Parco Archeologico di Sepino, per un periodo continuativo di 3 mesi	€ 3.470,40
	<i>Somma a base d'asta (oltre Iva al 22%)</i>	€ 8.000,00
	<i>Costi e oneri sicurezza (oltre Iva al 22%)</i>	€ 240,00
	TOTALE importo a base di gara servizio integrato (oltre Iva al 22%)	€ 8.240,00

Considerato che l'Amministrazione non dispone di mezzi e personale per l'esecuzione degli interventi in questione e che, pertanto, si ritiene opportuno e necessario dover provvedere agli interventi demandando a Ditta esterna qualificata l'esecuzione delle lavorazioni;

Evidenziato che l'Amministrazione, a tal fine, ha avviato l'iter tecnico-amministrativo per l'adesione alla Convenzione CONSIP denominata "Facility Management Beni Culturali" - lotto 8 Campania e Molise;

Preso atto che l'Amministrazione, per aderire alla succitata Convenzione e attivare il servizio per gli immobili di interesse, sta seguendo l'iter procedurale che prevede l'accettazione del "Piano Dettagliato delle Attività" (PDA) redatto dal Fornitore, documento che formalizza la "Configurazione di servizio" proposta dal Fornitore in base agli elaborati del "Piano di supporto alla P.A." (PS) e include il contenuto, le modalità operative e gestionali e i corrispettivi economici dei servizi offerti;

Richiamata la "Richiesta Preliminare di Fornitura", inviata in data 5 agosto 2022, i successivi sopralluoghi, eseguiti dall'11 agosto al 12 agosto 2022 e l'invio del PS in data 21 settembre 2022;

Considerato che l'adesione alla Convenzione Consip Facility management - Lotto 8 Campania e Molise comporta un impegno pluriennale la cui decorrenza ricade nel triennio di previsione del bilancio in fase di predisposizione ed approvazione da parte degli organi deputati;

Evidenziato che sono in corso sia le fasi di completamento dell'iter tecnico-amministrativo per l'adesione alla Convenzione CONSIP denominata "Facility Management Beni Culturali" - lotto 8 Campania e Molise nonché quelle di approvazione del bilancio contenente le correlate previsioni di spesa e che nel periodo occorrente per tali adempimenti, complessivamente stimato in tre mesi, occorra comunque garantire la continuità dei servizi di pulizia e di sfalcio della vegetazione infestante dalle strutture archeologiche;

Visti:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e in particolare:

o l'art. 30 recante "Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni";

o l'art. 36, co. 2, lett. a), così come derogato dall'art. 1, co. 2, lett. a), del D.L. 76/2020 e dall'art. 51 del D.L. 77/2021, secondo cui le stazioni appaltanti per l'affidamento di lavori, di importo inferiore a 150.000 euro, e di servizi e forniture, di importo inferiore a 139.000 euro, procedono tramite affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;

o l'art. 36, co. 9 bis secondo cui le stazioni appaltanti hanno facoltà di aggiudicare i contratti di cui al medesimo art. 36 sulla base del criterio del minor prezzo;

- l'art. 26, co. 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ss.mm.ii. in merito all'obbligo per le amministrazioni pubbliche di avvalersi delle convenzioni Consip spa per l'acquisto di beni e servizi o di utilizzare i parametri di prezzo-qualità delle medesime convenzioni, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse;

- l'art. 1, co. 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii. che prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

- le Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Dato atto che, in ottemperanza all'art. 26, co. 3, della legge 488/1999, l'importo degli interventi sopra tabellati ed elencati è stato calcolato utilizzando i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, di cui alle tariffe Consip relative per l'appunto alla Convenzione Facility management Beni culturali - Lotto 8 Campania e Molise - CIG 63461722CE;

Considerato che attualmente i servizi di manutenzione del verde e di pulizia sono svolti dalla **ditta I.T.S. srl** con sede legale a Campobasso, in via De Pretis n.88/I - 86100, C.F./P.I. 01771020706, pec: itssrlsemplicata@legalmail.it;

Tenuto conto dell'affidabilità mostrata dall'operatore economico di cui sopra a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso nel caso in esame;

Rilevato che la ditta possiede l'esperienza e la conoscenza adeguata al servizio di che trattasi e che la stessa, contattata per le vie brevi, si è resa immediatamente disponibile, data l'urgenza del caso, all'espletamento degli interventi in oggetto, ovvero a garantire la continuità del servizio per il periodo strettamente occorrente alla conclusione della procedura indetta per la scelta del nuovo contraente tramite adesione alla Convenzione Consip Facility management - Lotto 8;

Ritenuto, in funzione del principio di proporzionalità, adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento, di coinvolgere micro, piccole e medie imprese, valorizzandone il potenziale;

Ritenuto, pertanto, di procedere con urgenza, per i motivi in premessa, all'affidamento e all'esecuzione dei richiamati interventi nelle more dell'adesione alla Convenzione Consip e di far gravare il relativo impegno sui fondi della DRM Molise, come da autorizzazione della DG Mu sopra richiamata;

Verificata la disponibilità finanziaria sul cap. 5650 PG 7 EPR 2022 della DRM Molise;

DETERMINA

- le premesse sono parte sostanziale e integrante del presente atto e vengono qui interamente richiamate;
- di approvare il Capitolato tecnico allegato alla presente redatto dall'Area Tecnica della DRM Molise;
- di procedere all'affidamento diretto - ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016, come derogato dall'art. 1, co. 2, lett. a), del D.L. 76/2020 e dall'art. 51 del D.L. 77/2021 - del servizio costituito da "*Attività di manutenzione del verde per n°1 sfalcio erba e di pulizia per n°3 mesi, in aree ricadenti all'interno del Parco Archeologico di Sepino (CB)*", tramite trattativa diretta sul portale MEPA con la ditta I.T.S. srl con sede legale a Campobasso, in via De Pretis n.88/I - 86100, C.F./P.I. 01771020706, pec: itssrsemplificata@legalmail.it;
- di fissare l'importo a base di affidamento della trattativa diretta MEPA in € **8.000,00** (euro ottomila/00) più costi e oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € **240,00** (euro duecentoquaranta/00), per un totale a base di gara di € **8.240,00**, oltre IVA al 22% pari ad € € 1.812,80, per un importo complessivo di € **10.052,80**.
- di far gravare la spesa sul Cap. 5650 PG 7 EPR 2022 della Direzione Regionale Musei Molise, come da autorizzazione della Direzione Generale Musei sopra richiamata acquisita al prot. MIC_DRM-MOL|12/05/2022|0001663-A;
- di nominare il sottoscritto quale Responsabile unico del procedimento;
- che lo SMART CIG acquisito sul portale ANAC per il presente affidamento è **Z5238247AC**;
- che, in considerazione dell'attuale dotazione di risorse umane in servizio presso il Parco e dell'attività già svolta e/o in essere per il servizio in oggetto:
 - a) di nominare il dott. Michele Laurenzana, in servizio presso il Parco, Direttore all'Esecuzione del Contratto;
 - b) di nominare la dott.ssa Isabella Muccilli, in servizio presso il Parco, Direttore Operativo per gli aspetti di tutela archeologica;
- di dare altresì atto che l'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
- che l'intestazione della fattura sarà a Direzione Regionale Musei Molise, Salita San Bartolomeo 10 - 86100 Campobasso - drm-mol@beniculturali.it, PEC: mbac-drm-mol@mailcert.beniculturali.it, C.F. 92072270702 - CODICE UNIVOCO I.P.A.: MIV4FJ;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA e subordinatamente al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- di esentare l'appaltatore dalla costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. qualora ricorrano i presupposti previsti dal comma 11 del medesimo articolo;
- di procedere alla pubblicazione della presente determina sul sito istituzionale della scrivente ai sensi del D. Lgs. 33/2013, art. 37 e del D. Lgs. 50/2016, art. 29, comma 1.

Il Direttore
Dott. Enrico Rinaldi



MINISTERO DELLA CULTURA
DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI MOLISE

CAPITOLATO TECNICO

Affidamento integrato delle “Attività di manutenzione del verde per n°1 sfalcio erba e di pulizia per n°3 mesi, in aree ricadenti all’interno del Parco Archeologico di Sepino (CB)”, per un importo, compreso costi ed oneri della sicurezza, pari ad € 8.240,00, oltre IVA al 22% pari ad € 1.812,80, per un importo complessivo di € 10.052,80.

Art. 1 - Oggetto del servizio

L'affidamento ha per oggetto il seguente servizio integrato così composto:

- a) **Servizio di manutenzione del verde**, di aree all’interno del Parco Archeologico di Sepino, mediante un unico intervento di sfalcio, le cui quantità sono di seguito indicate:

N	Tipologia di Intervento	Unità di misura	Quantità	N° interventi	Prezzo Consip (oltre Iva al 22%)	Totale (oltre Iva al 22%)
V1	Aree a verde estese <i>Sfalcio con tecnica mulching e/o con attrezzatura meccanica adeguata</i>	euro/m ² /sfalcio	31.300,00 m ²	0	0,228 euro/m ²	€ 0,00
V2	Aree a verde con presenza di strutture archeologiche <i>Sfalcio con attrezzatura meccanica adeguata</i>	euro/m ² /sfalcio	15.700,00 m ²	1	0,228 euro/m ²	€ 3.579,60
V3	Perimetro esterno mura urbane <i>Taglio di siepi e cespugli in forma libera (altezza media fino a 1,5 m e larghezza media 0,7 m)</i>	euro/m/sfalcio	1000,00 m	1	0,950 euro/m	€ 950,00
	<i>Somma (oltre Iva al 22%)</i>					€ 4.529,60
	<i>Costi e oneri sicurezza (oltre Iva al 22%)</i>					€ 135,89
	TOTALE servizi manutenzione verde (oltre Iva al 22%)					€ 4.665,49

* Per gli importi unitari ci si è riferiti ai prezzi di benchmark delle tariffe Consip relative al Facility management Beni culturali –Lotto 8 Campania e Molise che rappresentano un punto di riferimento per acquisto di beni e servizi da parte della Pubblica amministrazione, in attuazione del Decreto 15 settembre 2014 (G.U. n. 230 del 3 ottobre 2014), e successivamente, con il Comunicato n. 223 datato 26 settembre 2014 del MEF.

- b) **Servizio di Pulizia ed Igiene ambientale**, di immobili ed aree all’interno del Parco Archeologico di Sepino, per un periodo continuativo di 3 mesi, le cui quantità sono di seguito indicate:

N	Tipologia di Intervento	Unità di misura	Quantità	N° Mesi	Prezzo Consip (oltre Iva al 22%)	Totale (oltre Iva al 22%)
P1	Servizio di pulizia per Area tipo 1 - Uffici - standard base (rif. Tariffa Consip PCUB)	euro/mq/mese	174,48 mq	3 mesi	0,607 euro/mq	€ 317,73
P2	Servizio di pulizia per Area tipo 2 - Corridoi, scale e atri non aperti ai visitatori - standard base (rif. Tariffa Consip PCCB)	euro/mq/mese	43,94 mq	3 mesi	0,237 euro/mq	€ 31,24
P3	Servizio di pulizia per Area tipo 3 - Bagni ed antibagni non aperti ai visitatori – standard Superiore (rif. Tariffa Consip PCBS)	euro/mq/mese	7,42 mq	3 mesi	6,172 euro/mq	€ 137,39
P4	Servizio di pulizia per Area tipo 6 – Spazi coperti accessibili ai visitatori – standard superiore (rif. Tariffa Consip PCSS)	euro/mq/mese	141,91 mq	3 mesi	0,793 euro/mq	€ 337,60
P5	Servizio di pulizia per Area tipo 8 - Bagni ed antibagni aperti ai visitatori – standard superiore (rif. Tariffa Consip PCBAS)	euro/mq/mese	17,44 mq	3 mesi	11,718 euro/mq	€ 613,09

P6	Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti (rif. Tariffa Consip PRO 17)	euro/ora/mese	20,00 ore/mese	3 mesi	33,889 euro/ora	€ 2.033,35
	<i>Somma (oltre Iva al 22%)</i>					€ 3.470,40
	<i>Costi e oneri sicurezza (oltre Iva al 22%)</i>					€ 104,11
	TOTALE servizi di pulizia (oltre Iva al 22%)					€ 3.574,51

* Per gli importi unitari ci si è riferiti ai prezzi di benchmark delle tariffe Consip relative al Facility management Beni culturali –Lotto 8 Campania e Molise che rappresentano un punto di riferimento per acquisto di beni e servizi da parte della Pubblica amministrazione, in attuazione del Decreto 15 settembre 2014 (G.U. n. 230 del 3 ottobre 2014), e successivamente, con il Comunicato n. 223 datato 26 settembre 2014 del MEF.

N	Tipologia di Servizio	Totale (oltre Iva al 22%)
V	Servizio di manutenzione del verde, di aree all'interno del Parco Archeologico di Sepino, mediante un unico intervento di sfalcio	€ 4.529,60
P	Servizio di Pulizia ed Igiene ambientale, di immobili ed aree all'interno del Parco Archeologico di Sepino, per un periodo continuativo di 3 mesi	€ 3.470,40
	<i>Somma a base d'asta (oltre Iva al 22%)</i>	€ 8.000,00
	<i>Costi e oneri sicurezza (oltre Iva al 22%)</i>	€ 240,00
	TOTALE importo a base di gara servizio integrato (oltre Iva al 22%)	€ 8.240,00

Art. 2 - Descrizione e modalità di espletamento delle prestazioni

Servizio di manutenzione del verde

Gli interventi di manutenzione ordinaria, oggetto dell'affidamento dovranno essere eseguiti dall'operatore economico secondo le buone pratiche di manutenzione del verde in aree archeologiche. Il suddetto servizio dovrà essere svolto tenendo conto delle direttive previste dai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde, da ultimo approvati con Decreto Ministeriale del 10 marzo 2020 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 90 del 04/04/2020. In particolare, la tipologia di interventi manutentivi viene di seguito così descritta:

Manutenzione delle aree a verde in zone con presenza di strutture archeologiche

(A2 = 15.700,00 m²– rif. tariffa Consip per Prati e superfici erbose - oltre 2000 mq)

L'intervento si riferisce alla tradizionale operazione per la cura ed il mantenimento delle superfici a tappeto erboso, con lo sfalcio completo/rasatura nelle aree in cui insistono preesistenze archeologiche come muri e pavimentazioni. Particolare attenzione dovrà essere prestata per non arrecare danni con macchine e attrezzi alle strutture archeologiche esistenti. Gli interventi di taglio dell'erba dovranno essere eseguiti con decespugliatore a spalla e sono da eseguirsi con la massima attenzione, sotto la supervisione del Direttore operativo archeologo nominato che fornirà le indicazioni del caso.

Decespugliamento di vegetazione arbustivo/erbacea di tipo infestante

(A3 = 1.000,00 m - rif. tariffa Consip Siepi e cespugli in forma libera)

L'intervento sarà eseguito lungo il perimetro esterno nella zona a ridosso delle mura urbane. Si tratta di opere di bonifica vegetazionale eseguite con idonei attrezzi, attrezzature e mezzi meccanici necessari alla corretta esecuzione delle operazioni. Gli interventi dovranno essere eseguiti con la massima attenzione e sotto la supervisione del Direttore operativo archeologo che fornirà le indicazioni del caso.

Servizio di Pulizia ed Igiene ambientale

Il servizio consiste nella pulizia programmata di locali ed arredi da effettuarsi in conformità alle disposizioni vigenti, agli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle Imprese di Pulizia e nell'osservanza delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti in ambito UE.

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato, dotato delle migliori attrezzature disponibili, dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento, sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'Amministrazione Contraente. Tali attività sono, inoltre, finalizzate al miglioramento dell'immagine dei luoghi della cultura.

Tutte le macchine utilizzate per la pulizia devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

Il Fornitore deve nello specifico erogare il servizio in oggetto in conformità alle prescrizioni della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e successive modifiche ed integrazioni.

Il suddetto servizio dovrà essere svolto tenendo conto delle direttive previste dai Criteri Ambientali Minimi (CAM), da ultimo approvati con Decreto Ministeriale del 10 marzo 2020 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 90 del 04/04/2020. Il Fornitore, in particolare, durante lo svolgimento del servizio deve utilizzare preferibilmente prodotti classificati come "super concentrati". Questi prodotti devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitano che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio. Tutti i prodotti utilizzati, ivi comprese le sostanze biocide, devono essere conformi ai requisiti minimi di cui all'allegato del DM 24 maggio 2012. Qualora ne sia previsto l'utilizzo per i prodotti di carta tessuto forniti (carta igienica, rotoli per asciugamani, salviette monouso etc.) deve essere assicurato il rispetto dei criteri di qualità ecologica stabiliti nella Decisione 2009/568/CE del 9 luglio 2009, che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica Ecolabel Europeo al tessuto carta. Il Fornitore non può utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante/ profumante. E', inoltre, vietato utilizzare segatura del legno e piumini di origine animale (tranne su richiesta specifica della stazione appaltante).

Rientrano tra le attività programmate la **pulizia giornaliera** degli ambienti da effettuarsi una o più volte al giorno in relazione al tipo di operazioni e di ambienti, secondo le indicazioni di seguito riportate.

In generale, tutte le operazioni di pulizia devono essere effettuate compatibilmente alle attività di visita e di studio che si svolgono all'interno dei luoghi della cultura. È cura del DEC comunicare le necessarie informazioni al Fornitore in sede di programmazione esecutiva delle attività; il DEC si riserva la facoltà, per esigenze legate al regolare funzionamento delle attività di visita o di studio, di modificare in qualsiasi momento le fasce orarie comunicate, previo necessario preavviso al Fornitore secondo tempi e modalità da concordarsi.

Il Fornitore è tenuto ad eseguire le attività secondo il programma concordato. Il servizio deve essere articolato in relazione a:

- tipo di prestazioni assicurate;
- frequenza delle operazioni;
- organizzazione delle squadre e loro impiego nell'ambito di un programma temporale dettagliato impiego di manodopera specializzata;
- attrezzature, macchinari e materiali impiegati rispondenti alle normative vigenti e accompagnati dalle relative "Schede di Sicurezza".

Tra le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio sopra descritto (la cui fornitura è compresa nel servizio) sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, aspirapolveri, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, detersivi, sacchi per la raccolta dei rifiuti, impalcature, ponteggi, etc.

Resta inteso che, qualora sia richiesta al Fornitore la fornitura di ponteggi, autoscale o quant'altro non espressamente citato per l'effettuazione di determinate attività, quale a titolo esemplificativo la "detersione di superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue, accessibili con ponteggi e/o autoscale", i costi per il nolo di tali attrezzature sono a carico dell'Amministrazione. Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente deve obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica. A tutte le attrezzature e macchine utilizzate al Fornitore deve essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il marchio del Fornitore stesso.

Il Fornitore è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche, sia dei prodotti chimici utilizzati. Sono esclusi dal servizio di pulizia mobili ed arredi che risultino ingombri di carte e documentazione; è

fatto divieto agli addetti al servizio di manomettere in qualunque modo il materiale presente nei diversi ambienti.

Il Fornitore deve inoltre provvedere al posizionamento, nei servizi igienici compresi nelle aree assegnate, del materiale igienico sanitario (ad es. sapone liquido, carta igienica, asciugamani di carta, etc.) fornito a cura dell'Amministrazione Contraente, e a segnalare la fine delle scorte con opportuno anticipo.

Il Fornitore dovrà inoltre fornire, qualora previsto, idonei contenitori, da posizionare negli spazi comuni, per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nell'edificio, in modo che essi siano suddivisi in maniera corrispondente alle modalità di raccolta adottata e dovrà provvedere al corretto conferimento delle frazioni di rifiuti urbani prodotte nell'edificio al sistema di raccolta locale di tali rifiuti. I contenitori devono recare all'esterno l'etichetta con la scritta del rifiuto che contengono ed essere forniti in numero idoneo, concordato con l'Amministrazione, in funzione della quantità di rifiuti prevista per tipologia di rifiuto e della frequenza dei ritiri. Tali contenitori rimarranno in possesso dell'Amministrazione alla scadenza contrattuale.

Tutte le attività devono essere effettuate accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto delle attività. Il servizio di pulizia proposto si articola classificando i vari ambienti secondo aree omogenee differenziate in relazione alla destinazione d'uso degli ambienti:

In relazione ad ogni singola area omogenea può essere previsto uno standard unico di esecuzione del servizio oppure un doppio standard di esecuzione del servizio: "base" o "superiore". Ad ogni standard corrispondono differenti tempistiche/frequenze di intervento per le singole attività da eseguirsi sui diversi ambienti delle aree omogenee (a tal fine si rimanda alle definizioni di cui al capitolato Consip Facility management Beni culturali –Lotto 8 Campania e Molise).

Per ogni area omogenea, le attività programmate giornaliere si intendono erogate per 6 giorni a settimana.

Ulteriori Specifiche

Nel seguito vengono specificate, per alcune tipologie di attività, le modalità di esecuzione delle attività comprese nel servizio:

- ogni attività programmata o a richiesta per la cui esecuzione sia possibile qualsiasi interferenza con opere esposte o con elementi a loro protezione, dovrà essere concordata nelle modalità esecutive con il direttore/curatore e/o con i restauratori/archeologi del Luogo della Cultura.
- su richiesta del DEC o comunque della Direzione del Luogo della cultura, può essere richiesto che il personale addetto alle attività di pulizia, rimanga ad una determinata distanza dalle opere d'arte.
- lo svuotamento dei cestini consiste, oltre che nello scaricamento dei cestini per la carta, anche nella raccolta differenziata della carta stessa, previa separazione dall'altro materiale di rifiuto e nel deposito negli appositi contenitori;
- la voce "pavimenti" deve intendersi comprensiva di superfici quali scale, pianerottolo ascensore e, in generale, tutte le superfici calpestabili;
- la pulizia dei posacenere deve essere effettuata sia nel caso di posacenere da tavolo sia nel caso di quelli a piedistallo;
- la pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica ad acqua o a filtri speciali che evitino la fuoriuscita di residui di polvere;
- la lavatura e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto;
- la spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, ringhiere delle scale, personal computer e relative tastiere e stampanti, con particolare attenzione ai davanzali delle finestre;
- la spazzatura a umido delle pavimentazioni non tessili deve essere effettuata con apparecchiature apposite;
- la pulizia a fondo dei pavimenti trattati a cera consiste nella loro pulizia e lucidatura a secco e deve essere effettuata mediante monospazzola munita di apposito disco (che attraverso una leggera abrasione rimuova il vecchio film di cera) ed usando un dispositivo vaporizzatore che ripristini il film di cera;
- la pulizia a fondo di tutti i pavimenti con moquette deve essere effettuata con aspirapolvere, battitappeto di adeguata potenza, previa eliminazione di ogni tipo di macchia, con schiume detergenti o altri smacchiatori idonei e tali da non danneggiare le circostanti pareti;
- la disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti;
- la lavatura e l'eventuale protezione di pavimentazioni tipo linoleum e in legno deve essere effettuata con tecniche e prodotti specifici alla loro natura;

- la pulizia dei locali con impianti e apparecchiature a tecnologia sofisticata (ad esempio i centri di elaborazione dati) deve essere eseguita con mezzi e strumentazioni idonee;
- la pulizia a fondo la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire;
- al fine di evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni/spugne e secchi di colore diverso secondo le specifiche zone. La vaporizzazione deve esser fatta ad almeno 100 gradi;
- la lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico- sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti;
- la sanificazione dei punti di raccolta rifiuti deve essere eseguita lavando con getto d'acqua calda o di vapore irrorando poi con opportuno sanificante.

La tipologia di interventi di pulizia viene di seguito così articolata:

Servizio di pulizia per Area tipo 1 - Uffici - standard base
(rif. Tariffa Consip PCUB)

Servizio di pulizia per Area tipo 2 - Corridoi, scale e atri non aperti ai visitatori - standard base
(rif. Tariffa Consip PCCB)

Servizio di pulizia per Area tipo 3 - Bagni ed antibagni non aperti ai visitatori – standard Superiore
(rif. Tariffa Consip PCBS)

Servizio di pulizia per Area tipo 6 – Spazi coperti accessibili ai visitatori – standard superiore
(rif. Tariffa Consip PCSS)

Servizio di pulizia per Area tipo 8 - Bagni ed antibagni aperti ai visitatori – standard superiore
(rif. Tariffa Consip PCBAS)

Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti
(rif. Tariffa Consip PRO 17)

Frequenza ordinaria degli interventi di pulizia sopraelencati:

N	Tipologia di Intervento	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
P1	Servizio di pulizia per Area tipo 1 - Uffici - standard base (rif. Tariffa Consip PCUB)	X	X	X	X	X	X	-
P2	Servizio di pulizia per Area tipo 2 - Corridoi, scale e atri non aperti ai visitatori - standard base (rif. Tariffa Consip PCCB)	X	X	X	X	X	X	-
P3	Servizio di pulizia per Area tipo 3 - Bagni ed antibagni non aperti ai visitatori – standard Superiore (rif. Tariffa Consip PCBS)	X	X	X	X	X	X	-
P4	Servizio di pulizia per Area tipo 6 – Spazi coperti accessibili ai visitatori – standard superiore (rif. Tariffa Consip PCSS)	X	X	X	X	X	X	-
P5	Servizio di pulizia per Area tipo 8 - Bagni ed antibagni aperti ai visitatori – standard superiore (rif. Tariffa Consip PCBAS)	X	X	X	X	X	X	-
P6	Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti (rif. Tariffa Consip PRO 17)	X	X	X	X	X	X	-

Il servizio di pulizia proposto si articola, pertanto, classificando i vari ambienti secondo aree omogenee differenziate

in relazione alla destinazione d'uso degli ambienti, in conformità a quanto stabilito nella documentazione tecnica di cui all'appalto Consip Facility management Beni culturali –Lotto 8 Campania e Molise:

Aree Omogenee	Ambienti costituenti le aree omogenee
Area tipo 1 - Uffici	Uffici, sale riunioni, biblioteche, aree stampa/fotocopiatrici posti in parti dell'immobile non accessibili ai visitatori.
Area tipo 2 – Corridoi, scale, atri, non aperti a visitatori	Atri, corridoi, pianerottoli, scale posti in parti dell'immobile non accessibili ai visitatori.
Area tipo 3 - Bagni ed antibagni non aperti ai visitatori	Bagni ed antibagni posti in parti dell'immobile non accessibili ai visitatori.
Area tipo 4 – Archivi e biblioteche - spazi di conservazione	Sale che ospitano volumi e documenti non accessibili ai visitatori.
Area tipo 5 – Aree Tecniche.	Magazzini, depositi, archivi morti, locali tecnici
Area tipo 6 – Spazi coperti accessibili ai visitatori	Ambienti che ospitano esposizioni, mostre, laboratori didattici nonché atri, corridoi, pianerottoli, scale ed altri ambienti accessibili ai visitatori non compresi in altre aree omogenee.
Area tipo 7 – Archivi e biblioteche - sale di lettura	Sale che ospitano le attività di lettura e studio.
Area tipo 8 - Bagni ed antibagni aperti ai visitatori	Bagni ed antibagni ad uso dei visitatori.
Area tipo 9 – Aree esterne non a verde	Aree scoperte di pertinenza dell'immobile quali parcheggi, rampe di accesso, percorsi di accesso, aree cortilive, balconi, terrazze ed aree di servizio come l'autorimessa con esclusione dei percorsi in aree archeologiche e in giardini

Art. 3. Prescrizioni tecniche generali

Servizio di manutenzione del verde

L'affidamento include le attività richieste dalla Direzione regionale Musei Molise, nonché la fornitura di tutti gli strumenti, mezzi e materiali da impiegare nell'ambito delle attività di cui sopra, nonché la manodopera necessaria alla sua realizzazione, e lo smaltimento del materiale di risulta secondo quanto stabilito dalla vigente legislazione in materia. L'Aggiudicatario potrà, a sua cura e spese, usare i mezzi che riterrà opportuno purché ciò permetta una regolare e perfetta esecuzione delle prestazioni affidate nel rispetto delle strutture archeologiche presenti e riducendo al minimo lesioni e ferite alle piante. È assolutamente vietato l'impiego di macchine idrauliche con battitori dentati, martelletti ruotanti o similari onde evitare gravi danni alle piantagioni, sfilacciamento di tessuti, scosciatura di rami, lesioni alla corteccia ed eventuali gravi lacerazioni alle parti colpite. Per quanto riguarda i servizi di potatura, la lavorazione deve essere eseguita in modo da non compromettere le condizioni di vegetazione degli alberi, evitando di provocare perdita di vigoria, salute e solidità strutturale. I tagli delle potature non devono causare lesioni di dimensioni eccessive tali da facilitare l'inoculo di agenti patogeni come funghi e batteri. Durante le operazioni di potatura l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla rimanda, ossia all'asportazione totale di quei rami, anche se principali, morti o irrimediabilmente ammalati. Per ogni tipologia di intervento, l'asportazione del materiale di risulta deve avvenire al termine della giornata in cui il materiale di risulta stesso è stato prodotto. Durante l'intervento di taglio degli arbusti dovrà essere usata cura particolare affinché i medesimi, nella caduta, non provochino danno a persone e cose o a vegetazioni sottostanti. È fatto assoluto divieto alla impresa appaltatrice di bruciare ramaglie e legname di risulta. Sono a carico delle imprese tutte le opere provvisorie (segnaletica, transennamenti, comunicazioni alla vigilanza, cartelli da collocarsi con congrui tempi preventivi) ed ogni forma di informazione preventiva alla cittadinanza, nonché tutte le incombenze istituzionali relative all'agibilità del traffico veicolare e pedonale. L'appaltatore dovrà provvedere all'utilizzo di parapetti mobili o fissi in presenza di salti di quota del terreno oltre ad eventuali cadute dall'alto tipo i passaggi pedonali. Nel caso di interventi per i quali si renda necessario l'utilizzo di trabattelli mobili, gli stessi dovranno essere smontati entro la fine di ogni giornata lavorativa. In terreni scoscesi o con inclinazione che può comportare rischi di caduta dall'alto, l'Appaltatore dovrà fornire ai propri operatori imbracature di sicurezza e dotarsi di sistemi di ancoraggio rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza. Resta inteso che ogni lavorazione è comprensiva delle prestazioni d'opera, macchine, attrezzi, carburanti ed ogni materiale di consumo e protezione necessaria ad ogni singola lavorazione finita. La ditta dovrà attenersi agli ordini o programmi di intervento concordati con la Direzione regionale Musei Molise ed in particolare con il Direttore all'esecuzione all'uopo nominato e al Direttore operativo archeologo in ordine alle

misure di salvaguardia del patrimonio archeologico presente. Detti programmi potranno subire variazioni in funzione delle modificate esigenze e/o in funzione delle condizioni atmosferiche particolari.

Servizio di Pulizia ed Igiene ambientale

Per Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale si intendono tutte le attività volte ad assicurare il comfort igienico ambientale all'interno ed all'esterno degli immobili, contribuendo altresì alla valorizzazione dell'immagine dell'Amministrazione Pubblica. Il Fornitore deve erogare il servizio in oggetto in conformità alle prescrizioni della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e successive modifiche ed integrazioni. Sono compresi nei Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale oggetto di affidamento i seguenti servizi selezionati:

✓ Pulizia

Durante lo svolgimento del servizio devono essere osservate, come disposto dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i., tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. Dovranno altresì essere rispettate le vigenti norme antinfortunistiche (ex DPR 547/55 e s.m.i. abrogato dal D.Lgs. 81/2008), nonché le disposizioni contenute nel D.Lgs. 37/2008 e s.m.i. Per la gestione dei rifiuti rientranti nel Servizio di Pulizia dovranno altresì essere rispettate le indicazioni contenute nel D. Lgs. 2 aprile 2006, n.152 e s.m.i. È compresa, nel corrispettivo previsto per ogni singolo servizio, la fornitura di tutte le attrezzature e dei materiali di consumo necessari per il corretto svolgimento delle attività.

L'affidamento include le attività richieste dalla Direzione regionale Musei Molise, nonché la fornitura di tutti gli strumenti, mezzi e materiali da impiegare nell'ambito delle attività di cui sopra, nonché la manodopera necessaria alla sua realizzazione, e lo smaltimento del materiale di risulta secondo quanto stabilito dalla vigente legislazione in materia. L'Aggiudicatario potrà, a sua cura e spese, usare i mezzi che riterrà opportuno purché ciò permetta una regolare e perfetta esecuzione delle prestazioni affidate nel rispetto delle strutture esistenti. Resta inteso che ogni lavorazione è comprensiva delle prestazioni d'opera, macchine, attrezzi, carburanti ed ogni materiale di consumo e protezione necessaria ad ogni singola lavorazione finita. La ditta dovrà attenersi agli ordini o programmi di intervento concordati con la Direzione regionale Musei Molise ed in particolare con il Direttore all'esecuzione all'uopo nominato e al Direttore operativo archeologo in ordine alle misure di salvaguardia del patrimonio archeologico presente. Detti programmi potranno subire variazioni in funzione delle modificate esigenze e/o in funzione delle condizioni atmosferiche particolari e/o dello svolgimento di eventi

Art. 4 - Modalità di esecuzione del servizio e regolare esecuzione

La ditta dovrà attenersi ad un programma di interventi che verrà redatto congiuntamente al Direttore all'esecuzione.

Per il servizio di manutenzione del verde, detto programma potrà subire variazioni in funzione delle condizioni atmosferiche particolari. Trattandosi di uno sfalcio urgente, questo dovrà comunque essere pienamente eseguito entro 15 giorni dalla firma della lettera d'incarico.

Per verificare la regolare esecuzione la Direzione si riserva di effettuare dei sopralluoghi sui siti, oggetto del presente contratto, al fine di verificare la qualità con la quale il servizio viene espletato.

Art. 5 – Corrispettivo

Il corrispettivo dovuto dalla Direzione regionale Musei Molise all'affidatario, per il pieno e perfetto adempimento del servizio, è l'importo risultante dall'offerta della ditta, oltre all'Iva e costi/oneri della sicurezza.

La Ditta si impegna ad applicare i medesimi prezzi unitari offerti, per eventuali tagli e/o pulizie che vengano per vari motivi aggiunti durante il periodo di esecuzione del contratto.

La Ditta potrà richiedere il pagamento dell'importo contrattuale, previa presentazione di fattura e ad avvenuta emissione della Verifica di Conformità da parte del Direttore all'esecuzione del contratto.

Le misurazioni e i rilevamenti, per quanto necessario, sono fatti in contraddittorio tra le parti.

Nel rispetto dell'articolo 113-bis del Codice dei Contratti, le rate di acconto del corrispettivo di appalto avverranno con le seguenti modalità ai sensi dell'art. 26 del DM 7 marzo 2018 n. 49:

- Il pagamento del corrispettivo avverrà a stati di avanzamento, fermo restando che il pagamento del saldo, pari al 20% dell'importo contrattuale, avverrà.

Il pagamento delle spettanze avverrà entro **30** giorni dalla data di presentazione delle fatture a seguito dell'emissione del certificato di verifica della conformità dei servizi. L'Appaltatore ha facoltà di presentare contestazioni scritte in occasione dei pagamenti.

Art. 6 – Durata del contratto

Il servizio, ad avvenuta stipulazione del contratto di cui alla Trattativa Diretta su portale, ha inizio con la data del Verbale di avvio delle prestazioni ed ha la durata complessiva di **90 giorni naturali e consecutivi**, fatte salve le scadenze intermedie previste.

Le attività di sfalcio dovranno essere svolte entro **15 giorni** dalla data di affidamento del servizio.

Le attività di pulizia dovranno essere svolte per un periodo di 3 mesi, ovvero **90 giorni**, dalla data di affidamento del servizio.

Art. 7 - Penalità

L'inosservanza degli obblighi previsti dalla presente, e sempre che ciò non costituisca motivo di rescissione, determinerà a carico della Ditta una sanzione pecuniaria da € 50,00 (euro cinquanta/00) a € 500,00 (euro cinquecento/00) in funzione della gravità del fatto contestato. Sarà comunque garantito, prima dell'applicazione della penale, contraddittorio per verificare eventuali giustificativi o cause indipendenti dalla volontà della Ditta. Potranno, inoltre, dare motivo di penalità le seguenti motivazioni:

- trascuratezza nell'esecuzione dei lavori;
- mancato rispetto dei tempi stabiliti nel programma;
- qualsiasi altra inadempienza che pur non espressamente prevista arrechi pregiudizio all'immagine dell'amministrazione o disfunzione al regolare svolgimento del servizio.

Le infrazioni di cui sopra dovranno essere contestate dall'ente per iscritto, alla Ditta, la quale avrà dieci giorni di tempo per dare motivato riscontro.

Art. 8 – Garanzie

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 l'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia definitiva alle condizioni e con le modalità di cui al medesimo articolo, fatte salve le deroghe di cui al comma 11, che si applicano su facoltà dell'Amministrazione. Nel caso di specie l'Appaltatore è esonerato dalla costituzione della garanzia definitiva nei seguenti casi e per le seguenti motivazioni:

- a) L'intervento è stato appaltato tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del codice dei contratti pubblici;
- b) La stazione appaltante ha ottenuto un miglioramento economico del prezzo di aggiudicazione rispetto all'importo di riferimento calcolato dall'amministrazione.

Art. 9 – Obblighi e penalità a carico della ditta

La Ditta si impegna:

- a comunicare il nominativo del tecnico responsabile dei lavori di cui al presente contratto;
- a rispettare per i lavoratori impiegati nell'attività tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dalla contrattazione di settore;
- ad assicurare lo svolgimento dell'attività nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene e sicurezza sul lavoro; a tal fine la Ditta depositerà presso il l'ufficio tecnico il documento di valutazione dei rischi secondo quanto previsto dal D.lgs. n° 81/2008, con allegato Piano operativo di sicurezza relativo alle procedure per l'effettuazione degli interventi, sia proprio che di tutti gli operatori che dovessero intervenire nei lavori. Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte della ditta, previa la sua formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione in suo danno;
- ad assumersi le conseguenti responsabilità ed oneri nei confronti della Direzione regionale Musei Molise e di terzi nei casi di mancato conseguimento degli obiettivi e di mancata adozione dei provvedimenti necessari alla tutela delle persone e degli strumenti impiegati nella gestione dell'attività in contratto; in caso di mancata realizzazione dell'attività oggetto del presente contratto, la Direzione regionale Musei Molise interviene a garanzia del risultato in virtù del potere di controllo, anche mediante l'affidamento a terzi del servizio in questione con spese a carico dell'affidatario medesimo;
- a trattare con la dovuta riservatezza le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa;
- a garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone o enti che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto;

- a garantire per tutta la durata del contratto il rispetto delle norme nazionali e regionali relative all'attività oggetto del contratto stesso;

Articolo 10 - Cessione del contratto

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto. La violazione del suddetto divieto determinerà il diritto della Stazione Appaltante di dichiarare risolto il contratto, per effetto dell'articolo 1456 del Codice Civile, fatto salvo in ogni caso il diritto della Stazione Appaltante stessa al risarcimento del danno subito.

Art. 11– Risoluzione e recesso

Si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 108 del d. lgs 50/2016 regolante la risoluzione dal contratto. Nei casi previsti dalla legge o qualora il RUP dovesse riscontrare gravi inadempimenti, gravi irregolarità o grave ritardo si procederà alla risoluzione del rapporto contrattuale previa messa in mora con diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni.

E' facoltà della Stazione Appaltante risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese dell'Aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richieste nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento dell'Aggiudicatario stesso nell'espletamento del servizio in parola mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto per manifesta inosservanza delle norme previste dalla legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro.

Costituiscono motivi di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. (clausola risolutiva espressa) le seguenti fattispecie:

- sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016;
- falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni;
- transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste Italiane spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della L. 136/2010;
- interdizione, sulla base dell'informativa Antimafia emessa dalla Prefettura, per l'Aggiudicatario provvisorio o il contraente;
- accertamento dell'impiego di manodopera con modalità irregolari o del ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;
- inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente e di ogni altro oggetto che intervenga a qualsiasi titolo nello svolgimento della prestazione di cui lo stesso venga a conoscenza.

Per il ripetersi di gravi inadempimenti, previa le contestazioni del caso, potrà darsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto all'Aggiudicatario salvo ed impregiudicato. All'aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio regolarmente effettuato prima della risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni. In ognuna delle ipotesi sopra previste, la Committente non pagherà il corrispettivo delle prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, fatto salvo il diritto a pretendere il risarcimento dei maggiori danni subiti. Si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 109 del d. lgs 50/2016 regolante il recesso dal contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per motivate ragioni di interesse pubblico previo pagamento delle prestazioni effettuate.

Art. 12 – Domicilio delle parti e Foro competente

Per qualsiasi controversia che possa sorgere con riguardo alla presente concessione il foro competente è esclusivamente quello della Autorità giudiziaria del luogo ove ha sede l'Ente appaltante stesso ed è esclusa la competenza arbitrale.

Art. 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti di comune accordo, pattuiscono di fare rinvio al Regolamento per la contabilità Generale dello Stato nonché alle norme del Codice civile e della legislazione in materia di appalti in quanto compatibile.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

La ditta dichiara di essere consapevole che, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196 del 30.06.03 e ss.mm.ii:

- La DRMM è titolare del trattamento dei dati;
- il Responsabile del trattamento è il Direttore pro-tempore della Direzione;
- che tali dati sono raccolti e trattati nell'ambito consentito per lo svolgimento della presente procedura;
- che saranno raccolti con una banca dati eventualmente anche informatizzata;
- che la comunicazione o diffusione dei suddetti dati ad altri Enti pubblici o soggetti privati sarà effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste dalla normativa vigente;
- che all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e che tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della DRMM.

La ditta dichiara altresì di essere consapevole che la sottoscrizione del presente atto costituisce autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti delle disposizioni riguardanti la trasparenza nelle PP.AA. e in particolare del D. Lgs. n. 33/2013, che reca disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 che reca disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Allegato:

Planimetrie di inquadramento e rilievo fotografico del sito

Planimetria con indicazione delle aree verdi oggetto di intervento

Planimetrie degli immobili oggetto di intervento e calcolo della spesa correlata

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Enrico Rinaldi

.....

Il Direttore DRM

Dott. Enrico Rinaldi

.....

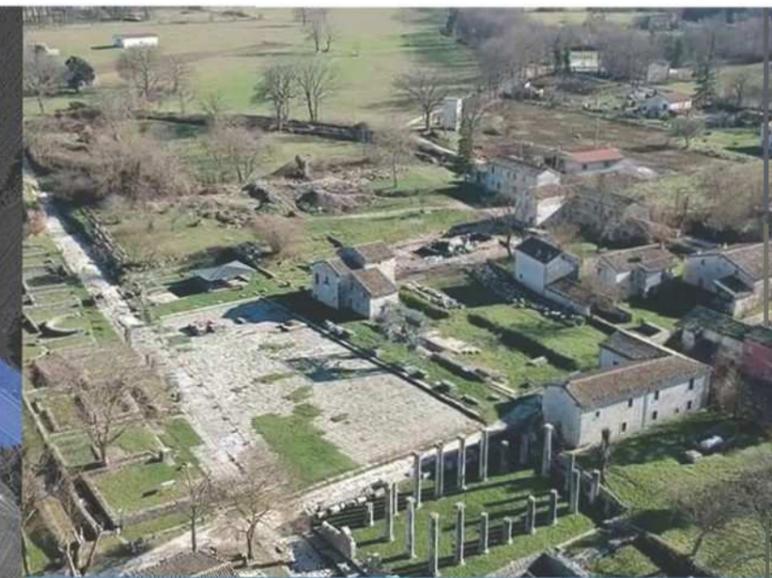
PARCO ARCHEOLOGICO DI SEPINO



-  A1: aree a verde estese
-  A2: aree a verde caratterizzate dalla presenza di strutture archeologiche
-  A3: Aree con vegetazione arbustivo/erbacea di tipo infestante



- 1- UFFICI
- 2- CASA LUNGA – Fascinosa Sepino
- 3- LAPIDARIUM
- 4- BAGNO



PARCO ARCHEOLOGICO DI SEPINO

CALCOLO DELLA SPESA DEL SERVIZIO DI PULIZIA

Casa lunga (solo piano terra)					
P	Pulizia				
C	Canone attività ordinarie predefinite				
Codice	Voce	Unità di misura	Voce da allegato "D" corrispettivi e tariffe	Totale voci	Totale
PCSS	Area tipo 6 – Spazi coperti accessibili ai visitatori	euro/mq/mese	€ 0,793	55,140 mq	43,726

Lapidarium (solo piano terra)					
P	Pulizia				
C	Canone attività ordinarie predefinite				
Codice	Voce	Unità di misura	Voce da allegato "D" corrispettivi e tariffe	Totale voci	Totale
PCSS	Area tipo 6 – Spazi coperti accessibili ai visitatori	euro/mq/mese	€ 0,793	86,770 mq	68,809

Bagno casa lunga (Fascinosa Sepino) e Bagno foro					
P	Pulizia				
C	Canone attività ordinarie predefinite				
Codice	Voce	Unità di misura	Voce da allegato "D" corrispettivi e tariffe	Totale voci	Totale
PCBAS	Area tipo 8 - Bagni ed antibagni aperti ai visitatori - Standard Superiore	euro/mq/mese	€ 11,718	17,440 mq	204,362

Uffici (piano terra e primo piano)					
P	Pulizia				
C	Canone attività ordinarie predefinite				
Codice	Voce	Unità di misura	Voce da allegato "D" corrispettivi e tariffe	Totale voci	Totale
PCUB	Area tipo 1 - Uffici - standard base	euro/mq/mese	€ 0,607	174,480 mq	105,909
PCCB	Area Tipo 2 – Corridoi, scale e atri non aperti ai visitatori - standard base	euro/mq/mese	€ 0,237	43,940 mq	10,414
PCBS	Area tipo 3 - Bagni ed antibagni non aperti ai visitatori - standard superiore	euro/mq/mese	€ 6,172	7,420 mq	45,796

Totali per tipo di area					
P	Pulizia				
C	Canone attività ordinarie predefinite				
Codice	Voce	Unità di misura	Voce da allegato "D" corrispettivi e tariffe	Totale voci	Totale
PCUB	Area tipo 1 - Uffici - standard base	euro/mq/mese	€ 0,607	174,480 mq	105,909
PCCB	Area Tipo 2 – Corridoi, scale e atri non aperti ai visitatori - standard base	euro/mq/mese	€ 0,237	43,940 mq	10,414
PCBS	Area tipo 3 - Bagni ed antibagni non aperti ai visitatori - standard superiore	euro/mq/mese	€ 6,172	7,420 mq	45,796
PCBAS	Area tipo 8 - Bagni ed antibagni aperti ai visitatori - Standard Superiore	euro/mq/mese	€ 11,718	17,440 mq	204,362
PCSS	Area tipo 6 – Spazi coperti accessibili ai visitatori	euro/mq/mese	€ 0,793	141,910 mq	112,535
				SOMMA servizio (al mese)	€ 479,016

Svuotamento cestini					
P	Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti				
C	Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti				
Codice	Voce	Unità di misura	Voce da allegato "D" corrispettivi e tariffe	Totale voci	Totale
PRO 17	Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	euro/ora	€ 33,889	20,000 ora	677,784
				SOMMA servizio (al mese)	€ 677,784
				Totale servizi	€ 1.156,800
				Sicurezza	€ 34,704
				IMPORTO mensile a base di gara	€ 1.191,504

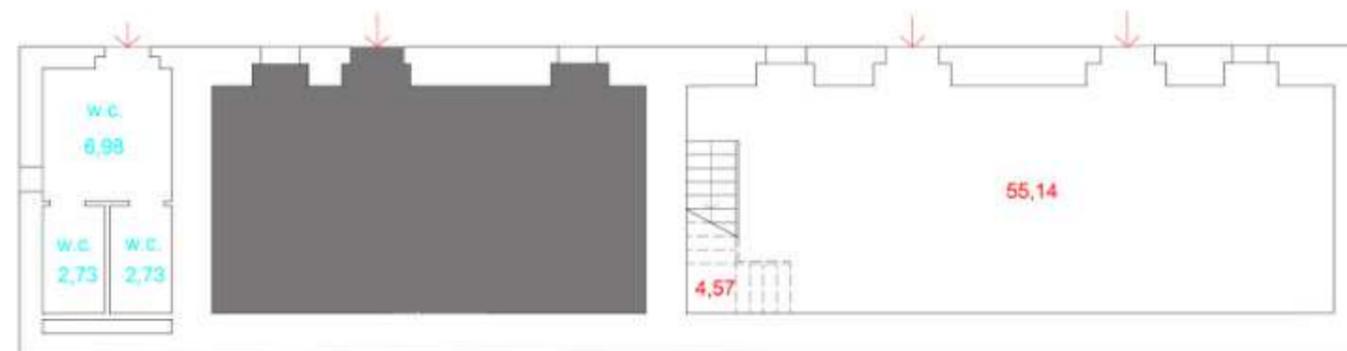


AREA ARCHEOLOGICA di ALTILIA - SEPINO (CB)

Edificio indicato nella planimetria

N° 4 - casa Lunga — foglio 10 part. n° 289

casa Lunga		mq.	111,22
stanze	mq.	92,17	
bagno	mq.	12,44	
scale	mq.	6,61	
magazzino		mq.	12,65
superf. lorda (utile)	x tav.	mq.	123,87



Pianta piano Terra

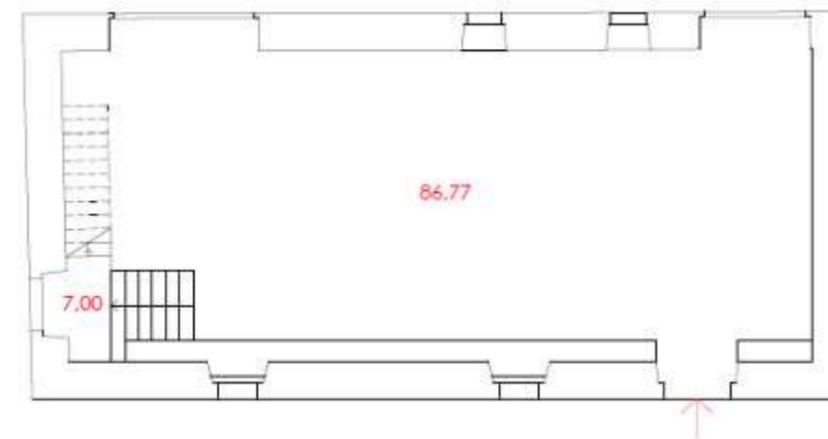


AREA ARCHEOLOGICA di ALTILIA - SEPINO (CB)

Edificio indicato nella planimetria

N° 27 - Museo sul Teatro - LAPIDARIUM

Museo sul Teatro	mq.	93,77
stanze esp.	mq.	86,77
scale	mq.	7,00
superf. lorda (utile) x tav.	mq.	93,77



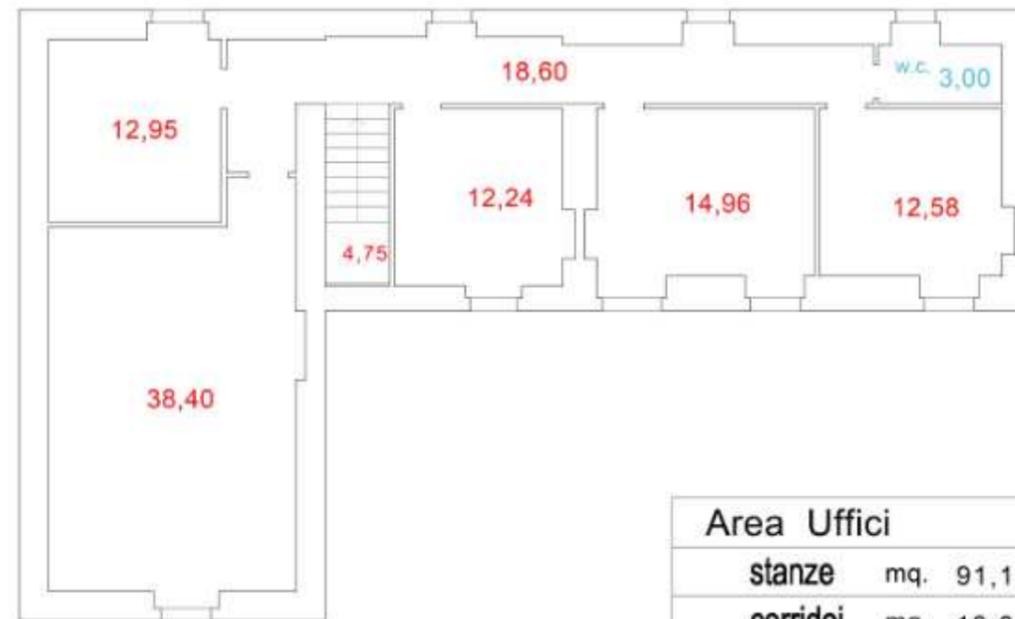
Pianta piano Terra



AREA ARCHEOLOGICA di ALTILIA - SEPINO (CB)

Edificio indicato nella planimetria

N° 1 - Sede Uffici amm. — foglio 10 part. n° 292



Pianta piano Primo



Area Uffici		mq.	117,48
stanze	mq. 91,13		
corridoi	mq. 18,60		
scale	mq. 4,75		
bagni	mq. 3,00		
superf. lorda (utile)	x tav.	mq.	117,48

SUPERFICE TOTALE T. e P.1°	mq.	225,84
----------------------------	-----	--------

Area Archeologica di Altilia - Sepino
 (PB) - Sede Uffici amm.



Pianta piano Terra



Area Uffici	mq.	108,36
stanze mq.	83,35	
corridoi mq.	19,09	
scale mq.	1,50	
bagni mq.	4,42	
superf. lorda (utile) x tav.	mq.	108,36