ALLEGATO C

Alla Direzione regionale Musei Molise

Salita S. Bartolomeo n. 10

86100 CAMPOBASSO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOSSIER AZIENDALE** | | | | | |
| **DATI GENERALI** | | | | | |
| **DENOMINAZIONE IMPRESA/CONSORZIO/SOCIETA’ CAPOGRUPPO** | |  | | | |
| **LEGALE RAPPRESENTANTE (nome e cognome)** | |  | | | |
| **RUOLO NELLA SOCIETÀ/IMPRESA** | |  | | | |
| **ELENCO SINTETICO DEGLI INCARICHI DI TIPO ANALOGO A QUELLI DA CONFERIRE, SVOLTI NEGLI ULTIMI DIECI ANNI COMPRENDENTE TUTTE LE CATEGORIE IN AVVISO (indicare gli interventi in ordine cronologico a partire dal più recente)** | | | | |
| **TITOLO INTERVENTO** | **COMMITTENTE** | | **IMPORTO LAVORI** | **PERIODO ESECUZIONE** | **CATEGORIA** |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ALTRE NOTIZIE** | | |
|  | | |
|  | | |
| **AUTOCERTIFICAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE** | | |
| **Nome e cognome** | **Firma** | **Data** |
|  |  |  |

***ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE***

*Il modello deve essere compilato, in ogni sua parte, con le seguenti modalità:*

* ***Elenco sintetico incarichi:*** *indicazione degli incarichi svolti nell’ultimo decennio (precedente la pubblicazione dell’avviso) in ordine cronologico a partire dal più recente; gli incarichi devono essere attinenti le categorie di lavori per le quali si chiede l’inserimento nell’elenco (questo elenco include tutte le categorie indicate nell’avviso), evidenziando il titolo dell’intervento, il committente, l’importo lavori e il periodo di svolgimento;*
* ***Altre notizie:*** *Eventuali ulteriori notizie utili per identificare la propria professionalità ed esperienza (ad es. certificazioni di qualità possedute, descrizione della struttura tecnica e organizzativa posseduta dal soggetto, contenente indicazioni circa la dotazione di personale e l’attrezzatura a disposizione, le qualifiche professionali dei dipendenti e dei collaboratori che compongono lo staff tecnico del soggetto, specificando la mansione svolta, il titolo posseduto, le eventuali specializzazioni)*
* *Il dossier deve essere compilato e sottoscritto*:

-dal legale rappresentante;

-da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo tra operatori economici;

-dal legale rappresentante della Società/Consorzio.