



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI MOLISE

Determina a contrarre N° _____ del _____

OGGETTO: Adesione alla Convenzione CONSIP denominata “Facility Management Beni Culturali” lotto 8 Campania e Molise - aggiudicatario: RTI - Consorzio Innova Società Cooperativa, Omnia Servitia S.r.l. a Socio Unico, Clean Service S.r.l..
CIG Master Convenzione Lotto 8: 63461722CE
CIG derivato - Servizio SIMOG = CIG 8951082A88

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE MUSEI MOLISE

Visto l’articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

Visto l’art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

Visto in particolare, l’art. 36, comma 2 del predetto decreto legislativo, relativo alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie;

Visto la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visti gli artt. 15 e 16 del D. lgs 30 marzo 2001 n. 165;

Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 di Delega al Governo in materia di normativa antimafia;

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Vista le circolari MEF-RGS n. 34 del 13 dicembre 2018 e n. e n. 2 dell’8 febbraio 2019;

Visto l’art. 2 del D.M. MEF del 23.01.2015 pubblicato il 03.02.2015 contenente indicazioni sulla scissione dei pagamenti (split payment) previste dalla legge di stabilità per il 2015 (art. 1 comma 629, lettera b) Legge 23 dicembre 2014 nr. 190 - da applicarsi alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015 e per le quali l’esigibilità dell’imposta sia successiva a tale data;

Vista la nota prot. 1402 del 08/10/2020 con la quale l’arch. Pierangelo Izzo è stato nominato responsabile dell’area tecnica della Direzione regionale musei Molise;

Vista la proposta del Responsabile dell’area tecnica, acquisita al prot. 402 del 17/02/2021, di Autorizzazione per l’attività pre-istruttoria finalizzata all’attivazione Convenzione Consip Facility management beni culturali - lotto 8 Campania e Molise;

Premesso che

- Questa Direzione Regionale, al fine di mantenere in efficienza gli impianti, necessita di stipulare un contratto avente ad oggetto il servizio di conduzione e manutenzione degli impianti degli uffici e dei musei afferenti alla Direzione Regionale Musei Molise;
- Sussiste l’obbligo di eseguire la manutenzione su tutti gli impianti elettrici dal DM 37/08, che all’art. 8 comma 2 recita: “il proprietario dell’impianto è responsabile dello stesso e deve adottare le misure necessarie per conservare le caratteristiche di sicurezza previste dalla normativa vigente”;
- Nel caso specifico l’obbligo della manutenzione degli impianti elettrici nei luoghi di lavoro è sancito anche dal D.lgs 9 aprile 2008, n.81 (detto testo unico sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro);
- L’obbligo del datore di lavoro di effettuare regolare manutenzione è richiamato anche dal DPR 462/01 che discende indirettamente dall’art.2087 del Codice Civile;

- Per gli Edifici di interesse storico-artistico destinati a musei, gallerie, esposizioni e mostre, il D.M. 20 maggio 1992, n. 569, art.10 prevede che siano mantenuti efficienti ed in buono stato gli impianti esistenti nell'edificio. In particolare, per gli impianti elettrici, deve essere previsto che un addetto qualificato provveda, con la periodicità stabilita dalle specifiche normative CEI, al loro controllo e manutenzione. Gli schemi aggiornati di detti impianti devono essere conservati in un apposito fascicolo [...].
- Il servizio di manutenzione periodica, secondo l'art. 15 comma 3 del DPR 30 aprile 1999, n. 162 come modificato dal D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 214 e secondo la normativa vigente in materia, va affidato per la buona conduzione, con verifica del regolare funzionamento dei dispositivi meccanici, idraulici ed elettrici, porte dei piani e serrature nonché verifica dello stato di conservazione delle funi, normali operazioni di pulizia e lubrificazione delle parti, in particolare quelle soggette a movimento;
- il datore di lavoro, proprietario degli impianti elevatori, è responsabile degli stessi e pertanto deve adottare le misure necessarie per conservare le caratteristiche di sicurezza previste dalla normativa vigente;
- questa Direzione necessita, inoltre, di stipulare un contratto per l'approvvigionamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale per tutti gli Istituti e luoghi della cultura pubblici che ha in gestione;

Considerato che

- in data 19/01/2021 è stata attivata la Convenzione Facility management Beni culturali – Lotto 8 – Regioni Campania e Molise, CIG: 63461722CE, stipulata, ai sensi dell'art. 26 l. 23 dicembre 1999 n. 488 s.m.i., dell'art. 58 l. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, dalla Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con il RTI - Consorzio Innova Società Cooperativa, Omnia Servitia S.r.l. a Socio Unico, Clean Service S.r.l. quale aggiudicatario della procedura di gara per il suddetto lotto;
- la Convenzione prevede l'affidamento di servizi integrati, gestionali e operativi (servizi di governo, servizi di manutenzione impianti, servizi di pulizia ed igiene ambientale, servizi di manutenzione del verde, altri servizi operativi), da eseguirsi negli Istituti e luoghi della cultura pubblici così come individuati all'art. 101 del D.lgs n.42/2004;
- La Direzione Regionale Musei Molise, pertanto, rientra tra le Amministrazioni che possono avvalersi della suddetta Convenzione in quanto gli Istituti e luoghi della cultura pubblici che ha in gestione, elencati di seguito, si trovano tutti nel territorio della regione Molise:
 1. Museo archeologico di Venafro;
 2. Museo nazionale di Castello Pandone di Venafro;
 3. Museo archeologico Santa Maria delle Monache di Isernia;
 4. Museo Nazionale del Paleolitico di Isernia;
 5. Museo Palazzo Pistilli di Campobasso;
 6. Museo Sannitico di Campobasso;
 7. Museo della città e del territorio di Sepino;
 8. Castello di Capua Gambatesa;
 9. Castello di Civitacampomariano;
 10. Santuario Italico di Pietrabbondante;
 11. Complesso monumentale di San Vincenzo al Volturno;
 12. Sede Uffici di Palazzo Japoce di Campobasso;
 13. Sede Uffici sede arcivescovile di Termoli.
- il Responsabile area tecnica, in conformità alla vigente disciplina di settore, verificata la sussistenza della suddetta Convenzione Consip per l'affidamento dei servizi in oggetto riferiti all'ambito territoriale di riferimento, ha ritenuto di avviare la procedura volta ad aderire alla richiamata Convenzione Consip;

Atteso che la Direzione regionale Musei Molise, per aderire alla suddetta Convenzione e attivare il servizio per gli immobili di interesse, ha seguito l'iter procedurale che prevede l'accettazione del "Piano Dettagliato delle Attività" (PDA) redatto dal Fornitore, documento che formalizza in dettaglio la "Configurazione di servizio" proposta dal Fornitore in base agli elaborati del "Piano di supporto alla P.A." (PS) e include il contenuto, le modalità operative e gestionali e i corrispettivi economici dei servizi offerti;

Richiamata la "Richiesta Preliminare di Fornitura", inviata in data 02.03.2021 N° 6052032, e dei successivi sopralluoghi, eseguiti dal 13/04/2021 al 20/04/2021;

Considerato che questa Direzione regionale a seguito di interlocuzione con il Consorzio Innova Società Cooperativa, in fase di definizione del PS, ha inteso avvalersi della succitata Convenzione soltanto per i seguenti servizi (poiché gli altri servizi presenti in Convenzione risultavano antieconomici o non consoni alle esigenze dell'Amministrazione):

- SERVIZI DI GOVERNO
 - a. Implementazione e Gestione Sistema Informativo;
 - b. Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica;
 - c. Gestione del Call Center;
- SERVIZI DI MANUTENZIONE
 - a. Servizio di Manutenzione impianti Elettrici;
 - b. Servizio di Manutenzione impianti Idrico-Sanitari;
 - c. Servizio di Manutenzione impianti di Riscaldamento;
 - d. Servizi di Manutenzione impianti Elevatori;
 - e. Servizio di Manutenzione impianti Antincendio;
 - f. Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e Controllo Accessi;
 - g. Servizio di Manutenzione Reti;
 - h. Servizio di Minuto Mantenimento Edile;
- SERVIZI DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE
 - a. Servizio di Pulizia;
 - b. Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali.
- Importo "a consumo" per attività a guasto o a richiesta che prevedono la corresponsione di un corrispettivo *extra* canone,

Visto il PS definitivo BC.L8.PS.04 REV2 trasmesso dal Consorzio Innova Società Cooperativa e acquisito al prot. 2141 del 21/06/2021, accettato con nota prot. 2198 del 24.06.2021;

Tenuto conto del PDA BC.L8.PDA.04.REV3 presentato dal medesimo Consorzio e acquisito al prot. 3241 del 20/09/2021, accettato con nota prot. 3611 del 15.10.2021, nel quale è riportato l'importo complessivo dei servizi da erogarsi in 72 mesi, a partire dal 01.11.2021 e fino al 31/10/2027;

Appurato che il Consorzio Innova Società Cooperativa, con nota prot. n. 11675 del 19/10/2021, acquisita al prot. 3647 del 19/10/2021, ha trasmesso la cauzione definitiva, ex art.103, comma 1, del D.lgs 50/2016, (Polizza fideiussoria n. 01.000054667 del 18/10/2021, somma garantita € 756.740,75, stipulata con le modalità indicate nel Disciplinare di gara, rilasciata dalla società S2C Spa - Compagnia di Assicurazioni di Crediti e Cauzioni) prestata a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali, per la durata delle stesse, e al fine del perfezionamento dell'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) sul portale <http://www.acquistinretepa.it>;

Viste le attestazioni ISO 9001 trasmesse dal RTI in oggetto;

Ritenuto di dover aderire alla modalità "Evoluta" (durata di sei anni) poiché in tale modalità di erogazione, relativamente ai servizi di manutenzione degli impianti di cui al par. 7.1, è prevista una franchigia a carico del Fornitore (cfr. par. 7.1.1) per la gestione di attività a guasto e pertanto le attività di importo inferiore al valore della franchigia non saranno pagate al Fornitore poiché comprese nel canone. Tale modalità di erogazione consente pertanto all'Amministrazione Contraente, a fronte del pagamento di un canone più alto rispetto alla modalità semplificata, di avere una maggiore certezza della spesa complessiva a fine contratto poiché i costi per le attività a guasto, relative ai servizi di manutenzione da pagarsi extra canone, si riducono considerevolmente in quanto è prevista una franchigia a carico del Fornitore che spesso copre il costo delle attività stesse;

Ritenuta conveniente l'attivazione dell'opzione per extra canone pari al 40 % dell'importo dei servizi - come richiesto con nota prot. 1894 del 04.06.2021- in quanto tale opzione consente all'Amministrazione di poter gestire le attività a guasto e/o servizi straordinari con prezzi unitari certi e già ribassati;

Preso atto del PDA BC.L8.PDA.04.REV3 e dell' allegato 5 -Capitolato tecnico, dai quali si evince che l'extra canone di cui al punto precedente, trattandosi di un importo forfetario a consumo per attività straordinarie che dovessero rendersi necessarie, non rappresentando un vincolo, è utilizzabile previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione tenuto conto della disponibilità economica e degli stanziamenti finanziari;

Considerato che l'adesione alla Convenzione Consip Facility management - Lotto 8 Campania e Molise nella modalità "Evoluta" comporta, pertanto, un impegno pluriennale di durata superiore al triennio e che, quindi, come previsto dalla circolare n. 34 del 13 dicembre 2018 del Ministero dell'Economia e delle Finanze "L'Amministrazione per gli impegni pluriennali di durata superiore al triennio, la cui decorrenza ricada nel triennio di previsione del bilancio, prima di procedere all'assunzione dell'obbligazione dovrà

acquisire dagli Uffici centrali del bilancio il preventivo assenso che dovrà essere espresso o meno entro i 5 giorni lavorativi dal ricevimento della proposta.”;

Vista la richiesta di autorizzazione per l’impegno di spesa pluriennale, prot. 2582 del 25 luglio 2021, trasmessa da questa Direzione regionale al Ministero dell’Economia e delle Finanze - Ufficio centrale di bilancio presso il Ministero della Cultura, alla Direzione Generale Bilancio e alla Direzione Generale Musei;

Tenuto conto della nota della Direzione Generale Bilancio prot. 18081 del 14/09/2021, acquisita al prot. 3179 del 15/09/2021, con la quale la DG Bilancio ha comunicato a questa Direzione regionale che *“le attività relative ai servizi di manutenzione possono essere coperte da risorse provenienti dai capitoli d’investimento che finanziano il programma triennale dei Lavori Pubblici, risorse per le quali non è previsto l’assenso per l’impegno pluriennale. A tale proposito si precisa che codesta Direzione Regionale dovrà avere cura di pianificare gli interventi del programma predetto per le annualità successive al 2021 in modo tale da garantire la copertura degli importi previsti per ogni singolo anno sul capitolo 7435 pg 1.”;*

Tenuto conto della nota prot. 39096 del 20.10.2021 del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria dello Stato – Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Cultura, trasmessa dalla Direzione generale Musei con mail del 21.10.2021 acquisita al prot. 3695 del 21.10.2021, con la quale il suddetto Ufficio centrale del Bilancio ha espresso parere favorevole all’assunzione dell’impegno pluriennale sul cap. 5650 pg 19 per il contratto del servizio di pulizia e igiene ambientale di cui all’oggetto;

Accertato, pertanto, che l’impegno pluriennale per la stipula del contratto trova copertura finanziaria sul cap. 7435 PG 1, per la spesa relativa ai servizi di governo e ai servizi di manutenzione, e sul cap. 5650 PG 19, per la spesa relativa ai servizi di pulizia e igiene ambientale;

Ravvisata dunque la necessità e l’urgenza di acquisire la fornitura del servizio con il ricorso alla procedura di adesione alla convenzione denominata “FACILITY MANAGEMENT Beni culturali Lotto 8”, indetta da CONSIP Spa – lotto 8 relativo alle regioni Campania e Molise - presente sul MePa/Consip al fine di assicurare il normale funzionamento degli Uffici e Musei dislocati sul territorio regionale;

Acquisito il CIG derivato 8951082A88, rilasciato dal servizio SIMOG/A.N.A.C. attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

- di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determina;
- di aderire, a decorrere dal 01.11.2021, per la durata di 72 mesi (pari a sei annualità), alla convenzione Consip “*Facility Management Beni Culturali*” - Lotto 8 – Regioni Campania e Molise, CIG Master 63461722CE, attivata in data 19/01/2021 e stipulata dalla Consip S.p.A., con il RTI - Consorzio Innova Società Cooperativa, Omnia Servitia S.r.l. a Socio Unico, Clean Service S.r.l., quale aggiudicatario della procedura di gara per il suddetto lotto, per i seguenti servizi (come da PDA BC.L8.PDA.04.REV3 meglio descritto sopra):
 - **SERVIZI DI GOVERNO**
 - a. Implementazione e Gestione Sistema Informativo;
 - b. Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica;
 - c. Gestione del Call Center;
 - **SERVIZI DI MANUTENZIONE**
 - a. Servizio di Manutenzione impianti Elettrici;
 - b. Servizio di Manutenzione impianti Idrico-Sanitari;
 - c. Servizio di Manutenzione impianti di Riscaldamento;
 - d. Servizi di Manutenzione impianti Elevatori;
 - e. Servizio di Manutenzione impianti Antincendio;
 - f. Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e Controllo Accessi;
 - g. Servizio di Manutenzione Reti;
 - h. Servizio di Minuto Mantenimento Edile;
 - **SERVIZI DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE**
 - a. Servizio di Pulizia;
 - b. Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali.
 - Importo “a consumo” per attività a guasto o a richiesta che prevedono la corresponsione di un corrispettivo *extra* canone;
- Di autorizzare l’emissione dell’Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) sul portale <http://www.acquistinretepa.it> al fine di addivenire al perfezionamento dell’iter di adesione alla suddetta convenzione;

- Che l'importo complessivo relativo ai servizi di governo, servizi di manutenzione impianti e servizi di pulizia e igiene ambientale è di € **1.624.617,67**, oltre Iva, per un totale di € 1.982.033,56;
- Che l'importo complessivo, opzionato, relativo all'extra canone, utilizzabile solo previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione al verificarsi di guasti, eventi imprevedibili e servizi aggiuntivi, è di € **661.608,16**, oltre IVA, per un totale di € 807.161,96;
- Che lo schema riassuntivo con il quale impostare l'ordinativo principale di fornitura è il seguente:

	Descrizione	DURATA CONTRATTO IN MESI	DATA INIZIO CONTRATTO	DATA FINE CONTRATTO	IMPORTI MENSILI	IMPORTI ANNUALI	IMPORTI TOTALE CONTRATTO
1	Servizi di Governo	72	01/11/2021	31/10/2027	386,93 €	4.643,21 €	27.859,29 €
2	Servizi di Manutenzione Impianti	72	01/11/2021	31/10/2027	9.843,01 €	118.116,18 €	708.697,08 €
3	Servizi di Pulizia ed igiene Ambientale	72	01/11/2021	31/10/2027	12.334,18 €	148.010,22 €	888.061,30 €
4	Servizi di Manutenzione Impianti/Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale/Manutenzione del verde / Altri servizi (Servizio di assistenza e supporto al pubblico e Servizio di supporto per archivi e biblioteche) – Extra Canone Mensile	72	01/11/2021	31/10/2027	9.189,00 €	110.268,03 €	661.608,16 €

Importo intera durata del contratto	2.286.225,82 €
-------------------------------------	----------------

- di nominare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. quale Responsabile unico del procedimento (RUP) il responsabile dell'Area tecnica, arch. Pierangelo Izzo;
- di nominare con successiva nota, su proposta del Rup, i direttori all'esecuzione del contratto;

PRECISA

- a) che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con l'attivazione della convenzione è quello di fornire tutte le sedi uffici e museali afferenti alla Direzione Regionale Musei Molise l'efficienza degli impianti e un'adeguata pulizia degli ambienti di lavoro;
- b) che l'oggetto del contratto è la fornitura dei servizi di Facility Management;
- c) che la forma del contratto sarà definita tramite il portale <http://www.acquistinretepa.it> a mezzo ordinativo principale di fornitura a firma digitale;
- d) che si individuano quali clausole negoziali essenziali quelle riportate negli allegati alla convenzione, tra cui il Capitolato e la Guida alla convenzione;
- e) che la spesa per i **servizi di pulizia ed igiene ambientale**, negli esercizi finanziari 2021/2027, andrà a gravare sul capitolo di spesa **5650 PG 19** e sarà inserita nei programmi di spesa delegata presenti in piattaforma "SICOGE" secondo il seguente schema fino all'anno 2027:

ANNO	IMPORTO MENSILE Iva inclusa	N. MESI	TOTALE PER SINGOLO ANNO Iva inclusa
2021	15.047,71 €	2	30.095,42 €
2022	15.047,71 €	12	180.572,46 €
2023	15.047,71 €	12	180.572,46 €
2024	15.047,71 €	12	180.572,46 €
2025	15.047,71 €	12	180.572,46 €
2026	15.047,71 €	12	180.572,46 €
2027	15.047,71 €	10	150.477,10 €
TOTALI		72	1.083.434,82 €

- g) che la spesa per i **servizi di governo e i servizi di manutenzione** per le annualità 2021/2027 andrà a gravare sul cap. **7435 PG 1** di cui alle risorse provenienti dai capitoli d'investimento che finanziano il programma triennale dei Lavori Pubblici, così come indicato dalla DG Bilancio nella prot. 18081 del 14/09/202, distribuita secondo lo schema seguente:

ANNO	IMPORTO MENSILE Iva inclusa	N. MESI	TOTALE PER SINGOLO ANNO Iva inclusa
2021	12.480,54 €	2	24.961,08 €
2022	12.480,54 €	12	149.766,48 €
2023	12.480,54 €	12	149.766,48 €
2024	12.480,54 €	12	149.766,48 €
2025	12.480,54 €	12	149.766,48 €
2026	12.480,54 €	12	149.766,48 €
2027	12.480,54 €	10	124.805,40 €
TOTALI		72	898.598,88 €

DISPONE

- ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web della Direzione regionale musei Molise;
- la trasmissione del presente atto al punto istruttore MEPA per procedere all'acquisto del servizio.

Per il Direttore Generale Avocante

Prof. Massimo Osanna

Il Delegato

Dott. Francesco Sirano